



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๑, ๕๐๒๒๓

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว ๑๙๕๒๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ
ด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่
๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอักษฎา ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย เพื่อร่วมกัน
ระดมความคิดเห็นในการจัดทำเป็นข้อเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ข้อเสนอแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนที่สามารถ
ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่
๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ คน
พร้อมด้วยข้าราชการที่เป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ในสังกัด จำนวน ๑ คน (รวมจำนวน ๒ คน)
เข้าร่วมโครงการฯ โดยขอให้แจ้งตอบรับเข้าร่วมการประชุมได้ที่ <https://qrqo.page.link/aCy6k> หรือสแกน QR Code
ด้านล่าง ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้นำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรตลอดจน
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมคิด จันทมฤก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

บัญชีรายชื่อหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว ๑๘๕๒๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.
๕. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สป.
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.