

คำนำ

ก.พ.๗ เป็นเอกสารสำคัญของราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกประวัติย่อที่สำคัญและจำเป็นของข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับปรุงมาโดยลำดับจนถึงปัจจุบันได้ใช้ ก.พ. ๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งอนุมัติให้ใช้แบบ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้กระทรวง กรม และจังหวัดทราบและถือปฏิบัติแล้ว

คู่มือการบันทึกรายการใน ก.พ. ๗ เล่มนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นโดยได้รวบรวม วิธีการ รายละเอียด และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ของกรมที่ดินใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบันทึก ก.พ. ๗ ให้เกิดความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
มกราคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
ทะเบียนประวัติข้าราชการ	๑
วิธีการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗	
รายการกระทรวง กรม	๓
๑. รายการที่ ๑ คำนำนามานาม ชื่อ นามสกุล	๓
๒. รายการที่ ๒ เลขประจำตัวประชาชน	๓
๓. รายการที่ ๓ วัน เดือน ปีเกิด	๓-๔
๔. รายการที่ ๔ วันครบเกษียณอายุ	๔
๕. รายการที่ ๕ วันบรรจุ	๔
๖. รายการที่ ๖ ประเภทข้าราชการ	๔
๗. รายการที่ ๗ ชื่อ-นามสกุล บิดา	๔
๘. รายการที่ ๘ ชื่อ-นามสกุล มารดา	๕
๙. รายการที่ ๙ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม	๕
๑๐. รายการที่ ๑๐ ประวัติการศึกษา	๕
๑๑. รายการที่ ๑๑ ประวัติการฝึกอบรม	๖
๑๒. รายการที่ ๑๒ การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม	๗
๑๓. รายการที่ ๑๓ ตำแหน่งและเงินเดือน	
- การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ หรือการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก	๗
- การพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๘
- การย้าย	๘
- การเลื่อนตำแหน่ง	๙
- การโอน	๙-๑๐
- การบรรจุกลับ	๑๐-๑๒
- การรักษาราชการแทนหรือการรักษาการในตำแหน่ง	๑๒-๑๔
- การให้ข้าราชการพ้นจากการรักษาการแทน	๑๔-๑๕
หรือพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง	
- การให้ข้าราชการช่วยราชการและพ้นจากการช่วยราชการ	๑๖-๑๗
- การให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๗-๒๐
- การแต่งตั้งข้าราชการให้เป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๒๑
- การเลื่อนเงินเดือน งดเลื่อนเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ	๒๑-๒๒
และการปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	
- การปรับปรุงโครงสร้างและจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่	๒๓
- การลา	๒๔-๒๖
- การสั่งพักราชการ	๒๗-๒๘
- การพ้นจากราชการ	๒๘-๓๐
- การลาในกรณีอื่น ๆ	๓๑
- การแก้ไขคำสั่งย้ายข้าราชการ เลื่อนข้าราชการ	๓๑-๓๒



ทะเบียนประวัติข้าราชการ

๑. วัตถุประสงค์ของทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทะเบียนประวัติข้าราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. สมุดประวัติข้าราชการ เป็นเอกสารที่บันทึกย่อประวัติข้าราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการจนออกจากราชการ ปัจจุบันได้ถูกยกเลิกและให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘ ให้ใช้ ก.พ. ๗ (แบบใหม่) แทน (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘)

๒. ก.พ. ๗ ใช้สำหรับบันทึกประวัติย่อที่สำคัญและจำเป็นของข้าราชการซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ และใช้แทนสมุดประวัติข้าราชการตามข้อ ๑ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๑๘ ให้ยกเลิกการจัดทำสมุดประวัติข้าราชการสำหรับข้าราชการที่เข้ารับราชการใหม่ และให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ตามแบบที่กำหนดใหม่และจัดให้มีแฟ้มประวัติข้าราชการตามแบบที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๑๘) ก.พ. ๗ ที่กำหนดใหม่นี้ให้ใช้แทนสมุดประวัติข้าราชการเฉพาะผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๑๘

ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ อนุมัติให้ใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๘๔๑๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งแบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่นี้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. แฟ้มประวัติข้าราชการ เป็นแฟ้มที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับชีวประวัติของข้าราชการตลอดจนหลักฐานเอกสารและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล โดยข้าราชการทุกคนจะมีแฟ้มประวัติข้าราชการคนละ ๑ แฟ้ม เก็บรักษาไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม (กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน)

๒. ความมุ่งหมาย

การจัดทำ ก.พ. ๗ มีความมุ่งหมายเพื่อบันทึกประวัติย่อที่สำคัญ และจำเป็นของข้าราชการซึ่งต้องอ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ก.พ. ๗

การจัดทำ ก.พ. ๗ ให้ส่วนราชการในระดับกรม หรือจังหวัดซึ่งสั่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นผู้จัดทำ ดังนี้

๑. กระทรวง กรม ที่ไม่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ. ๗ จำนวน ๒ ฉบับ ที่กรอกข้อความให้ตรงกันทั้ง ๒ ฉบับ ฉบับหนึ่งให้กรมเจ้าสังกัดเป็นผู้เก็บรักษา ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.

๒. กระทรวง กรม ที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้จัดทำต้นฉบับ ก.พ. ๗ จำนวน ๓ ฉบับ ที่กรอกข้อความให้ตรงกันทั้ง ๓ ฉบับ เก็บรักษาไว้ ณ กรมเจ้าสังกัดและจังหวัดแห่งละ ๑ ฉบับ ส่วนอีกฉบับหนึ่งให้ส่งไปเก็บไว้ ณ สำนักงาน ก.พ.



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ก.พ. ๗ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ ทันทีที่ข้าราชการมารายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การจัดทำ ก.พ.๗ จำนวน ๒ หรือ ๓ ฉบับแล้วแต่กรณี ต้องจัดทำเป็นต้นฉบับทั้งหมดทุกฉบับ โดยเจ้าของประวัติและหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายต้องลงชื่อในทุกลบ

๔. กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ.๗ เช่นเดียวกัน

๕. กรณีการบรรจุข้าราชการกลับเข้ารับราชการ ต้องดำเนินการจัดทำ ก.พ. ๗ ขึ้นใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ก.พ. ๗ จะกรอกประวัติการรับราชการเดิมก่อนออกจากราชการลงในรายการที่ ๑๔ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือจะแนบภาพถ่ายประวัติการรับราชการเดิมติดไว้กับ ก.พ. ๗ ฉบับที่ทำใหม่ก็ได้

๖. การจัดทำ ก.พ. ๗ จำนวน ๒ หรือ ๓ ฉบับ แล้วแต่กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ นั้น ก.พ. ๗ ของข้าราชการแต่ละคน ทุกลบที่จัดทำขึ้นจะต้องมีรายการทุกรายการตรงกัน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง ก.พ. ๗ ของข้าราชการแต่ละฉบับให้ถือว่า ก.พ.๗ ฉบับที่ส่งไปเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. เป็นฉบับที่ถูกต้อง

๗. ก.พ. ๗ เป็นหลักฐานสำคัญสำหรับนับอายุบุคคลในการเข้ารับราชการและการบันทึกประวัติอื่น ๆ ของข้าราชการ เมื่อมีการขีดฆ่า หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ. ๗ อาจมีผลกระทบกระเทือนถึงสิทธิบางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัติได้ ฉะนั้น ในกรณีที่มีการขีด ฆ่า ขูด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ. ๗ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่กระทำการดังกล่าวลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่มีการขีด ฆ่า ขูด ลบ ฯลฯ ด้วย

๘. การส่ง ก.พ. ๗ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายได้ลงชื่อใน ก.พ. ๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องจัดส่ง ก.พ. ๗ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี โดยวิธีทางราชการ

การจัดส่ง ก.พ. ๗ ให้สำนักงาน ก.พ. นั้น จะต้องจัดส่งพร้อมกับสำเนาคำสั่งบรรจุตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีกรมเจ้าสังกัดย้ายข้าราชการจากจังหวัดหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอีกจังหวัดหนึ่งให้จังหวัดเดิมส่ง ก.พ. ๗ ของข้าราชการผู้นั้นไปเก็บรักษาไว้ ณ จังหวัดใหม่ด้วย

ในกรณีที่กรมเจ้าสังกัดแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนกลางให้ดำรงตำแหน่งในส่วนภูมิภาค หรือแต่งตั้งข้าราชการส่วนภูมิภาคให้ดำรงตำแหน่งในส่วนกลาง ก็ให้กรมเจ้าสังกัดหรือจังหวัด แล้วแต่กรณีดำเนินการจัดส่ง ก.พ. ๗ ทำนองเดียวกัน

หากเป็นกรณีการโอน ส่วนราชการเจ้าสังกัดเดิมต้องส่งมอบ ก.พ. ๗ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดใหม่โดยวิธีทางราชการ

๙. การเก็บรักษา ก.พ. ๗ สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่เก็บรักษา ก.พ. ๗ ของข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งหมดไว้รายละเอียด ๑ ฉบับ และส่วนราชการเจ้าสังกัดมีหน้าที่เก็บรักษาอีกหนึ่งฉบับ ถ้าหากส่วนราชการนั้นมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดก็มีหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษา ก.พ. ๗ อีกหนึ่งฉบับด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการออกจากราชการ การเก็บรักษา ก.พ. ๗ ของผู้นั้นให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



วิธีการบันทึกรายการใน ก.พ. ๗

รายการกระทรวง กรม ให้บันทึกชื่อกระทรวง กรม ที่เป็นต้นสังกัด ดังตัวอย่าง
ตัวอย่าง

(๑) กระทรวง.....มหาดไทย..... กรม.....ที่ดิน.....

๑. รายการที่ ๑ คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

คำนำหน้านามให้บันทึกคำว่า นาย นาง หรือนางสาว แล้วแต่กรณี หรือชั้นยศ ให้บันทึก
ลงไปด้วย การบันทึกชื่อ นามสกุล ให้บันทึกให้ครบถ้วน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

คำนำหน้านาม.....นาย.....

๑. ชื่อ.....สมชาติ.....

นามสกุล.....วิไลไทย.....

กรณีที่มีการแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อ หรือนามสกุล ให้แก้ไข โดยวงเล็บคำนำหน้านาม ชื่อ
นามสกุลเดิม ด้วยปากกาสีแดง แล้วเขียนคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ใหม่ แล้วแต่กรณี ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

คำนำหน้านาม (นาย) ร.ต.

๑. ชื่อ.....(สมชาติ) วิลาศ.....

นามสกุล.....(วิไลไทย) รักไทย.....

๒. รายการที่ ๒ เลขประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓ หลัก
ของเจ้าของประวัติตามหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๒. เลขประจำตัว.....๑.๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐.๑๒.๓.....

ประชาชน

๓. รายการที่ ๓ วัน เดือน ปีเกิด ให้บันทึกวัน เดือน ปีเกิด ทั้งที่เป็นตัวเลข และตัวอักษรให้
ชัดเจน และตรงกันตามหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ ๑

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....๑๕ พฤษภาคม ๒๕๓๒.....

(สิบห้า พฤษภาคม สองพันห้าร้อยสามสิบสอง)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่างที่ ๒

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....๑๒-๑๕- พฤษภาคม ๒๕๓๒.....

สิบสอง

(~~สิบห้า~~ พฤษภาคม สองพันห้าร้อยสามสิบสอง)

กรณีที่ต้องการจะแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด จะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. เสียก่อนจึงจะ แก้ไขได้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แก้ไขโดยให้ใช้ **ปากกาสีแดง** ชัดฆ่า วัน เดือน ปีเกิด ที่แก้ไข พร้อมทั้งให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. รายการที่ ๔ วันครบเกษียณอายุ เป็นการบันทึกวัน เดือน ปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้บันทึกทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร โดยใช้ พ.ศ. เกิดบวกด้วย ๖๐ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๓๘ ให้นำตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งบัญญัติว่า การนับอายุ ของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ฯลฯ เช่น ผู้ที่เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๐ จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นต้น

ตัวอย่างที่ ๒

๔. วันครบเกษียณอายุ.....๑๑-๑๓- พฤษภาคม ๒๕๗๒.....

สิบเอ็ด

(~~สิบสาม~~ พฤษภาคม สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสอง)

๕. รายการที่ ๕ วันบรรจุให้ลงวัน เดือน ปีที่ข้าราชการผู้นั้น ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ คือ วันที่คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ ไม่ใช่วันที่ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ลงชื่อในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยให้บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนั้น วันบรรจุ คือ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๕. วันบรรจุ.....๑ มิถุนายน ๒๕๕๘.....

๖. รายการที่ ๖ ประเภทข้าราชการ ให้บันทึกว่าเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๖. ประเภทข้าราชการ.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....

๗. รายการที่ ๗ ชื่อ-นามสกุล บิดา ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล ของบิดา ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๗. ชื่อ-นามสกุลบิดา.....สุนทร วิถีไทย.....



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๘. รายการที่ ๘ ชื่อ-นามสกุล มารดา ให้บันทึกชื่อ-นามสกุลเดิม ของมารดา (ที่มีใช้มารดา บุญธรรม) ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๘. ชื่อ-นามสกุลมารดา.....จารุณี.....วิณีไทย.....นามสกุลเดิม.....ใจดี.....

๙. รายการที่ ๙ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือ ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๙. ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....สุดา.....วิเชียร.....

ในกรณีที่มีการหย่า หรือจดทะเบียนสมรสใหม่ ให้แก้ไขโดยวงเล็บ ชื่อ-นามสกุล (นามสกุลเดิม) แล้ว เขียนชื่อ นามสกุล (นามสกุลเดิม) ของคู่สมรสใหม่ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๙. ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....(สุดา วิเชียร).....วิริญญา.....ใสใจ.....นามสกุลเดิม

๑๐. รายการที่ ๑๐ ประวัติการศึกษา (กรณีได้รับวุฒិการศึกษาเพิ่มขึ้น) ให้บันทึกชื่อสถานศึกษา ระบุวันเดือนปีที่เข้าศึกษาจนถึงวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี) โดยให้บันทึกเฉพาะปริญญา ประกาศนียบัตรการศึกษา หรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๗๐๖/๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๑ เรื่อง การนำวุฒิที่ข้าราชการ ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นระหว่างรับราชการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ)

ตัวอย่าง

๑๐. ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	๑ มิ.ย. ๒๕๕๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๒	ปวส. (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑ มิ.ย. ๒๕๕๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔	นิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑ มิ.ย. ๒๕๕๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๗	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง	-๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	เนติบัณฑิต สมัยที่ ๖๒
เนติบัณฑิตยสภา		ปีการศึกษา ๒๕๕๖

หมายเหตุ

๑. เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือกำกับไว้ด้วย

๒. กรณีที่มีการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อกำกับไว้เช่นเดียวกัน



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๑๑. รายการที่ ๑๒ ประวัติการฝึกอบรม ให้บันทึกเฉพาะประวัติการฝึกอบรม หลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น และระดับสูง นักปกครองระดับสูง หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า หลักสูตรข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นต้น

ตัวอย่าง

๑๒. ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตรฝึกอบรม	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒	๑๓ - ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๘	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน
การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๒๑	๑๘ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๘	สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
นักบริหารงานที่ดินระดับสูง รุ่นที่ ๓๗	๑ พ.ค. ๒๕๕๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๑	สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรมที่ดิน
นักบริหารระดับกลาง (บ.มท.)	๑ ก.พ. ๒๕๕๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๑	กระทรวงมหาดไทย
การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๓	๑ มี.ค. ๒๕๕๒ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๒	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม
นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๔๐	๑ มี.ย. ๒๕๕๕ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕	วิทยาลัยมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

- หลักฐานการฝึกอบรมให้ส่งไปกองฝึกอบรม กรมที่ดิน เพื่อทำการบันทึกในระบบบุคลากรกรมที่ดินก่อน เมื่อกองฝึกอบรมดำเนินการเสร็จแล้ว จะแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องส่งหลักฐานให้กองการเจ้าหน้าที่อีก

- เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

- หลักสูตรอื่น ๆ ที่มีใช้หลักสูตรตามที่ระบุข้างต้นให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งให้กองฝึกอบรมโดยตรง ไม่ต้องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๑๒. รายการที่ ๑๓ การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๘๘ กำหนดโทษทางวินัยไว้ ๕ สถาน ได้แก่ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน (๓) ลดเงินเดือน (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก ให้บันทึกจากคำสั่งลงโทษ โดยระบุ ปี พ.ศ. ที่ถูกลงโทษ ความผิดและระดับโทษ

ส่วนการนิรโทษกรรม ในกรณีที่ผู้นั้นได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทินในภายหลัง ให้บันทึกการได้รับล้างมลทินตามกฎหมายฉบับนั้นไว้ด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง

๑๒. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม		
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง
๒๕๕๘	ขาดความตั้งใจในการปฏิบัติราชการ ลงโทษภาคทัณฑ์	ก.๑๒๓/๒๕๕๘
		ลว. ๑ เม.ย. ๒๕๕๘
	(ได้รับการล้างมลทินตามมาตรา ๕)	พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ
		พ.ศ. ๒๕๓๙
		(นายดนัย ใจแท้)

๑๓. รายการที่ ๑๔ ตำแหน่งและเงินเดือน เป็นการบันทึก วัน เดือน ปี ตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๑) การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา ๕๓) หรือการบรรจุผู้ได้รับคัดเลือก (มาตรา ๕๕)

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	จพง.ธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สจ.ยโสธร (ทดลองฯ)	๑๒๓๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๙,๑๕๐	-	ก.๑๒๐๐/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายดนัย ใจแท้)



๒) การพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	จพง.ธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สจ.ยโสธร (ทดลองฯ)	๑๒๓๔	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๙,๑๕๐	-	ก.๑๒๐๐/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ส.ค. ๕๘	พ้นจากการทดลองฯ	-	-	-	-	-	ก.๒๐๐๑/๕๘ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

๓) การย้าย เป็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้หมายความรวมถึงการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน แต่เป็นตำแหน่งต่างประเภทกันด้วย

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๗๘๘๓	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๒,๑๕๐	-	ก.๑๒๐๑/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ มี.ค. ๕๘	จพง.การเงินและบัญชี ฝ่ายอำนวยการ สจ.สงขลา	๑๒๓๔๕	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๔,๕๐๐ ๑) พ.ส.ร. ๒) พ.ส.ร.	- ๗๗๐ บาท ๙๒๐ บาท	ก. ๑๒๔๖/๕๘ ลว. ๒๔ ก.พ. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

กรณีคำสั่งย้ายหรือแต่งตั้งข้าราชการ มีการระบุในคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้บันทึกไว้ด้วย



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๔) การเลื่อนตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิมและในกรมเดียวกัน โดยจะเป็นตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานก็ได้

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๗๘๘๓	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๒,๑๕๐	-	ก.๑๒๐๑/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	จพง.ที่ดินอำเภอ (นวก.ที่ดิน) สอ.สิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	๑๒๔๔๕	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๕๐๐	-	ก. ๑๒๖๔/๕๘ ลว. ๒๒ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

๕) การโอน อาจแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ

๕.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม เป็นการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ให้โอนไปกรมคุมประพฤติ	-	-	-	-	-	ก.๑๒๐๒/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๕.๒ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด เป็นการสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการตามกฎหมายอื่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ดังนั้น การรับโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเสียก่อนแล้ว จึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ให้โอนไปกรมที่ดิน	-	-	-	-	-	ก.๑๐๐๓/๕๘ ลว. ๒๑ ม.ค. ๕๘ (นางกุลศิริ นามท้าว)
๑ ก.พ. ๕๘	รับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นวก.ที่ดินงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๕๗๘๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔,๕๐๐	-	ก.๑๒๐๓/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

๖) การบรรจุกลับ การบรรจุกลับกรณีใด ๆ ตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ และมาตรา ๖๕ ให้บันทึกเหมือนกันดังตัวอย่างกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ การบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ให้ออกไปปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาาระยะสั้น ณ ประเทศบังคลาเทศ เป็นเวลา ๒ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	ก.๑๒๐๔/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	บรรจุกลับ นวก.ที่ดินงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๕๗๘๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔,๕๐๐	-	ก.๑๒๖๕/๕๘ ลว. ๒๒ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



๖.๒ การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	-	-	-	-	-	ก.๑๒๐๕/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	บรรจุกลับ นวค.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๕๗๘๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔,๕๐๐	-	ก.๑๒๖๖/๕๘ ลว. ๒๔ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

๖.๓ การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ให้ออกไปรับราชการทหาร	-	-	-	-	-	ก.๑๒๐๖/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	บรรจุกลับ นวค.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๕๗๘๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔,๕๐๐	-	ก.๑๒๖๗/๕๘ ลว. ๒๔ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

กรณีการให้ออกไปรับราชการในขณะที่ผู้นั้นยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อบรรจุกลับจึงต้องให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ การบันทึกก็เหมือนตัวอย่างข้างต้นแล้วเพิ่มวงเล็บคำว่า “ทดลองฯ” ไว้ในช่องตำแหน่งด้วย



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๖.๔ การบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นกลับ
เข้ารับราชการ

ตัวอย่าง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	-	-	-	-	-	ก.๑๒๐๕/๕๘ ลว. ๒๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	บรรจุกลับ นวค.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.หนองคาย	๕๗๘๖	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๔,๕๐๐	-	ก.๑๒๖๗/๕๘ ลว. ๒๔ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

๗) การรักษาราชการแทนหรือการรักษาการในตำแหน่ง หมายถึง การให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งหนึ่งเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจปฏิบัติราชการได้

การรักษาราชการแทนเป็นอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการรักษาการในตำแหน่งเป็นอำนาจตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น การบันทึกใน ก.พ. ๗ ก็ให้พิจารณาจากคำสั่งว่าเป็นกรณีรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การรักษาราชการแทน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๘ เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน จพง.ที่ดิน อำเภอ (จพง.ที่ดิน) ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๖๑ สอ.วังทรายพูน จ.พิจิตร อีกตำแหน่งหนึ่งจนกว่า จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง	-	-	-	-	-	จ.๑๒๐๕/๕๘ ลว. ๒ ก.พ. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



ตัวอย่าง การรักษาราชการแทน (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๒ ม.ค. ๕๘. เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน จพง.ที่ดิน อำเภอ (นวก.ที่ดิน) ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๓๑ สอ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี โดยไม่ขาดจากการช่วยราชการ ทางกลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.กาญจนบุรี จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๔๕/๕๘ ลว. ๑๒ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒ มี.ค. ๕๘. เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน จพง.ที่ดิน อำเภอ (นวก.ที่ดิน) ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗๐๐ สอ.นาดัง จ.เลย อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยปฏิบัติ หน้าที่ในวันพุธ วันพฤหัสบดี และ วันศุกร์ ของสัปดาห์ จนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๘๔๒/๕๘ ลว. ๒ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๕ ก.พ. ๕๘ เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน จพง.ที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่ง เลขที่ ๕๑๕๘ สจ.เชียงราย อีกตำแหน่งหนึ่ง จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๙๕๙/๕๘ ลว. ๒๕ ก.พ. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๗ มี.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	รักษาราชการแทน จพง.ที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่ง เลขที่ ๖๘๒๒ สจ.นราธิวาส ใน กรณีที่ไม่มี จพง.ที่ดินจังหวัด หรือ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ลำดับ ที่.... จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๙๑๘/๕๘ ลว. ๒๗ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

*ลำดับที่ ให้ใส่ตัวเลขตามลำดับที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง



ตัวอย่าง การให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๙ ก.พ. ๕๘ เป็นต้นไป	รักษาการในตำแหน่ง นวค.ที่ดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๗ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน สจ.สงขลา จนกว่ากรมที่ดินจะแต่งตั้งข้าราชการมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว	-	-	-	-	-	จ. ๖๗๔/๕๘ ลว. ๑๗ ก.พ. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑๐ เม.ย. ๕๘ เป็นต้นไป	รักษาการในตำแหน่ง นายช่างรังวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๑๐ ฝ่ายรังวัด สจ.บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	จ. ๗๙๗๔/๕๘ ลว. ๑๐ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๗ ส.ค. ๕๘	รักษาการในตำแหน่ง จพง.ที่ดินจังหวัด (สาขา) (จพง.ที่ดิน) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๗๓ สจ.อำนาจเจริญ สาขาหัวตะพาน ในกรณีที่ดินจังหวัด (สาขา) วางลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ลำดับที่	-	-	-	-	-	จ. ๑๔๐๒/๕๘ ลว. ๒๗ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

*ลำดับที่ ให้ใส่ตัวเลขตามลำดับที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง

ตัวอย่าง การให้ข้าราชการพ้นจากการรักษาราชการแทน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๓๐ มี.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการรักษาราชการแทน จพง.ที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๕๘ สจ.เชียงราย	-	-	-	-	-	จ. ๑๓๕๘/๕๘ ลว. ๓๐ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง การให้ข้าราชการพ้นจากการรักษาราชการแทน (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ ส.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการรักษาราชการแทน จพง.ที่ดินอำเภอ (จพง.ที่ดิน) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๖๗ สอ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ และให้กลับไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๑๘/๕๘ ลว. ๘ ม.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๘	พ้นจากการรักษาราชการแทน จพง.ที่ดินอำเภอ (นวก.ที่ดิน) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๙๖ สอ.นาแห้ว จ.เลย	-	-	-	-	-	จ. ๑๙๓๒/๕๘ ลว. ๑ พ.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

ตัวอย่าง การให้ข้าราชการพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ ส.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง จพง.ที่ดินจังหวัด (สาขา) (นวก.ที่ดิน) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๑๕ สจ.อุทัยธานี สาขาหนองฉาง และกลับไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งและสังกัดเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๒๗๕๘/๕๘ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๐ ส.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง นวก.ที่ดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๓๒ ฝ่ายทะเบียน สจ.ชุมพร สาขาปะทิว และกลับไปดำรงตำแหน่งตามสังกัดส่วนราชการเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๒๓๔๒/๕๘ ลว. ๒๐ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๘) การให้ข้าราชการช่วยราชการหรือให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การเคลื่อนย้ายชั่วคราวกำลังที่มีอยู่ในหน่วยงานไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานเดียวกันภายในจังหวัดเดียวกันเพื่อความเหมาะสม

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการช่วยราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	ช่วยราชการทางกลุ่มงานวิชาการ ที่ดิน สจ.แพร่ อีกทางหนึ่ง จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๑๐๖๘/๕๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๘ เม.ย. ๕๘ เป็นต้นไป	ช่วยราชการเป็นการประจำทางฝ่ายอำนวยการ สจ.เชียงราย สาขาแม่จัน จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๑๔๙๘/๕๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๒๔ เม.ย. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ช่วยราชการทาง สอ.โทรโยค จ.กาญจนบุรี โดยให้ปฏิบัติงานในวันศุกร์ อีกทางหนึ่ง	-	-	-	-	-	จ. ๗๖๙/๕๘ ลว. ๑๗ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๓ มี.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	ช่วยราชการทางฝ่ายรังวัด สจ.นครราชสีมา สาขาโนนไทย ในวันพุธ และวันศุกร์ อีกทางหนึ่ง จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๒๓๒๖/๕๘ ลว. ๑ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ เม.ย. ๕๘- ๓๐ ก.ย. ๕๘	ช่วยราชการเป็นการประจำทาง สจ.ตาก สาขาแม่สอด	-	-	-	-	-	จ. ๑๗๔๙/๕๘ ลว. ๑๐ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑๙ พ.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	ช่วยราชการเป็นการประจำทาง สจ.สระบุรี สาขาพระพุทธบาท โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจ.ฯ	-	-	-	-	-	จ. ๒๘๒๖/๕๘ ลว. ๑๒ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการพ้นจากการช่วยราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ค. ๕๘	พ้นจากการช่วยราชการทางฝ่ายทะเบียน สจ.พิจิตร สาขาโพทะเล และให้กลับไปดำรงตำแหน่งสังกัดส่วนราชการเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๒๑๔๓/๕๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการพ้นจากการช่วยราชการ (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
เป็นต้นไป	พ้นจากการช่วยราชการเป็นการ ประจำทางฝ่ายอำนวยการ สจ.เชียงราย สาขาเชียงของ	-	-	-	-	-	จ. ๑๔๙๗/๕๘ ลว. ๒๘ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑๕ มิ.ย. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการช่วยราชการเป็นการ ประจำทางฝ่ายรังวัด สจ.เชียงราย และให้กลับไปปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๒๑๕๓/๕๘ ลว. ๑๓ มิ.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการพ้นจากการช่วยราชการและให้ข้าราชการช่วยราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๖ พ.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	พ้นจากการช่วยราชการเป็นการ ประจำทางฝ่ายทะเบียน สจ.ลพบุรี สาขาบ้านหมี่ และให้ช่วยราชการ เป็นการประจำทางงานทะเบียนสถิติ และนิติกรรม ๒ ฝ่ายทะเบียน สจ.ลพบุรี	-	-	-	-	-	จ. ๒๓๑๓/๕๘ ลว. ๑ พ.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

การที่จะบันทึกคำสั่งให้ข้าราชการพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน
ช่วยราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะทำการบันทึกให้ตรวจสอบว่าใน ก.พ. ๗ ได้มีการบันทึกคำสั่งที่ให้
ข้าราชการผู้นั้นไปรักษาการ รักษาราชการแทน ช่วยราชการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งที่ได้อ้างถึงหรือไม่ ถ้าไม่มี
ให้กลับไปบันทึกคำสั่งดังกล่าวก่อน

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๒๐ เม.ย. ๕๘ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง ด้านรังวัด สจ. เชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด	-	-	-	-	-	ก. ๑๐๖๘/๕๘ ลว. ๒๐ เม.ย. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑๘ พ.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สำนักงานตรวจราชการ โดยให้อยู่ใน การบังคับบัญชาของ ผอ.ฯ จนกว่าจะมี คำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น	-	-	-	-	-	ก. ๑๘๒๑/๕๘ ลว. ๑๘ พ.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



ตัวอย่าง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ ม.ค. ๕๘ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ ส่วนแยก น้ำโสม ทำหน้าที่ จพง.ที่ดิน หน.ส่วนแยก (นวก.ที่ดิน) ระดับชำนาญการ โดยให้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นวก.ที่ดิน ระดับชำนาญการ ในฝ่ายทะเบียน สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เป็น จพต.ตาม ป.กม.ที่ดิน โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๔๑๓๕/๕๖ ลว. ๑๑ พ.ย. ๕๖ (นายदनัย ใจแท้)
๙ ธ.ค. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ ส่วนแยก น้ำโสม ทำหน้าที่ จพง.ที่ดิน ระดับชำนาญงาน ด้านทะเบียน โดยให้ทำหน้าที่ในตำแหน่ง จพง.ที่ดิน ระดับชำนาญงาน ในฝ่ายทะเบียน สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เป็น จพต.ตาม ป.กม.ที่ดิน โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๔๑๓๕/๕๖ ลว. ๑๑ พ.ย. ๕๖ (นายदनัย ใจแท้)
๙ ธ.ค. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ ส่วนแยก น้ำโสม ทำหน้าที่ จพง.การเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ด้านทะเบียน โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๔๑๓๕/๕๖ ลว. ๑๑ พ.ย. ๕๖ (นายदनัย ใจแท้)
๙ ธ.ค. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.อุดรธานี สาขาบ้านฝือ ส่วนแยก น้ำโสม ทำหน้าที่นายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน ด้านรังวัด โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๔๑๓๕/๕๖ ลว. ๑๑ พ.ย. ๕๖ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ เม.ย. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง ทำหน้าที่ จพง.ที่ดินจังหวัด (สาขา) (นวก.ที่ดิน) ระดับชำนาญการ ทำหน้าที่ใน ฝ่ายทะเบียนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ เป็น จพง.ที่ดิน ตาม ป.กม.ที่ดิน โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๙๑๔/๕๖ ลว. ๑ มี.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง ทำหน้าที่ จพง.การเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน ฝ่ายอำนวยการ โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๙๑๔/๕๖ ลว. ๑ มี.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง ทำหน้าที่ นวก.ที่ดิน ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน ทำหน้าที่ในฝ่ายทะเบียน เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เป็น จพง.ที่ดิน ตาม ป.กม.ที่ดิน โดยให้อยู่ในการบังคับ บัญชาของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๙๑๔/๕๖ ลว. ๑ มี.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง ทำหน้าที่ จพง.ที่ดิน ระดับชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน ทำหน้าที่ในฝ่ายทะเบียน เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เป็น จพง.ที่ดิน ตาม ป.กม.ที่ดิน โดยให้อยู่ในการบังคับ บัญชาของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๙๑๔/๕๖ ลว. ๑ มี.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๖ เป็นต้นไป	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง ทำหน้าที่ นายช่างรังวัด ระดับชำนาญงาน ฝ่ายรังวัด โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชา ของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๙๑๔/๕๖ ลว. ๑ มี.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๒๐ เม.ย. ๕๗ เป็นต้นไป	พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านรังวัด สจ. อุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม และให้กลับไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งทางส่วนราชการต้นสังกัดเดิม	-	-	-	-	-	จ. ๑๗๔๙/๕๗ ลว. ๒๐ เม.ย. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)

ตัวอย่าง ให้ข้าราชการช่วยราชการและปฏิบัติหน้าที่

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๔ ก.พ. ๕๕	ช่วยราชการเป็นการประจำทางงานสวัสดิการ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผอ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๓๔๙/๕๕ ลว. ๓ ก.พ. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)
๑๔ ก.พ. ๕๕	ช่วยราชการเป็นการประจำทางสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผอ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๓๔๙/๕๕ ลว. ๓ ก.พ. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)
๑๔ ก.พ. ๕๕	ช่วยราชการเป็นการประจำทาง สจ.นครสวรรค์ สาขาตาคลี	-	-	-	-	-	ก. ๓๔๙/๕๕ ลว. ๓ ก.พ. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)
๑๔ ก.พ. ๕๕	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทางสำนักบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศฯ โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผอ.ฯ	-	-	-	-	-	ก. ๓๔๙/๕๕ ลว. ๓ ก.พ. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)
๑๔ ก.พ. ๕๕	ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำทาง สจ.ราชบุรี สาขาสวนผึ้ง โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของ ผวจฯ	-	-	-	-	-	ก. ๓๔๙/๕๕ ลว. ๓ ก.พ. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)

กรณีคำสั่งให้ข้าราชการช่วยราชการและปฏิบัติหน้าที่ ที่ออกอยู่ในคำสั่งเดียวกัน จะสังเกตได้ว่า ข้าราชการรายใดปฏิบัติหน้าที่ ในคำสั่งนั้นจะมีเครื่องหมาย “*” อยู่หลังหน่วยงานที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๙) การแต่งตั้งข้าราชการให้เป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการจดทะเบียน

ตัวอย่าง แต่งตั้งข้าราชการให้เป็นเจ้าพนักงานที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ ธ.ค. ๕๗ เป็นต้นไป	ทำหน้าที่ในตำแหน่ง นวค.ที่ดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน สจ.เชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า เป็นการชั่วคราว เพื่อให้เป็น จพง.ที่ดิน ตาม ป.กม.ที่ดิน	-	-	-	-	-	ก. ๑๗๔๙/๕๗ ลว. ๖ ธ.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)

๑๐) การเลื่อนเงินเดือน ให้บันทึกข้อความว่า “เลื่อนเงินเดือน” ไว้ในช่องตำแหน่ง หากได้รับการเลื่อนเงินเดือน ระดับใด ให้วงเล็บคำว่า “(ดีเด่น) (ดีมาก) (ดี) (พอใช้)” ไว้หลังข้อความ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นด้วย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในกรณีต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง เป็นต้น

ตัวอย่าง การเลื่อนเงินเดือน เงินเดือนเพิ่มขึ้น และการงดเลื่อนเงินเดือน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๓.๕% (ดีเด่น)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๓.๐% (ดีมาก)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๒.๕% (ดี)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๒.๐% (พอใช้)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เงินเดือนเพิ่มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๒.๐% (ดี)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๓,๖๐๐ (๗๕๐)	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	งดเลื่อนเงินเดือน ข้อ ๘ (๔) (๘)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายคณัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ และการปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ พ.ค. ๕๘	เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ	๑๓๗๘๘	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๔๐/๕๗ ลว. ๒๓ เม.ย. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ธ.ค. ๕๗	ปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	๑๓๗๘๘	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๔๗๘/๕๗ ลว. ๒๓ พ.ย. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)

การเลื่อนเงินเดือน (กรณีที่มีการแก้ไขในส่วนของเงินเดือน เลขที่ตำแหน่ง ระดับ โดยในคำสั่งดังกล่าวไม่ได้มีการกล่าวถึงการยกเลิกคำสั่งเดิม)

ตัวอย่าง การเลื่อนเงินเดือน (กรณีที่มีการแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๓.๕๐% (ดีเด่น) (แก้ไขเงินเดือน โดย จ. ๑๒๔๘/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗)	๑๓๗๘๘	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐ ๒๕,๐๐๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๓.๐๐% (ดีมาก) (แก้ไขตำแหน่งประเภทและระดับ โดย จ. ๑๒๔๘/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗)	๑๓๗๘๘	วิชาการ ทั่วไป	ชำนาญการ ชำนาญงาน	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๒.๕๐% (ดี) (แก้ไขเลขที่ตำแหน่ง โดย จ. ๑๒๔๘/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗)	๑๓๗๘๘ ๑๓๗๗๗	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๒.๐% (พอใช้) ๑.๕๐% (พอใช้) (แก้ไขร้อยละของเงินเดือน โดย จ. ๑๒๔๘/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗)	๑๓๗๘๘	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)

*รายการที่มีการขีดฆ่า หรือแก้ไข ให้ใช้ปากกาสีแดงตามตัวอย่าง



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง การเลื่อนเงินเดือน (กรณีที่มีการยกเลิกคำสั่งเดิมและใช้บัญชีรายละเอียด
แบบท้ายใหม่)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๓.๕๐% (ดีเด่น) (ยกเลิกโดย จ. ๑๒๙๙/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๑๗๐	-	จ. ๑๒๓๘/๕๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ เม.ย. ๕๗	เลื่อนเงินเดือน ๔.๐% (ดีมาก)	๑๓๗๘๘๙	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕,๑๗๐	-	จ. ๑๒๙๙/๕๗ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)

***ข้อความที่ยกเลิก ให้เขียนด้วยปากกาสีแดงตามตัวอย่าง**

สำหรับคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ไม่ต้องบันทึกใน ก.พ.๗ เนื่องจาก
ไม่ได้นำมาใช้สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑๑. คำสั่งอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีรายการอื่น ๆ ที่ต้องบันทึกลงใน ก.พ.๗ นอกจากคำสั่งตาม
ตัวอย่างข้างต้น เช่น การปรับปรุงโครงสร้างและจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ หมายถึง การจัดตั้ง
หน่วยงานขึ้นมาใหม่ โดยมีการตัดตำแหน่งจากหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานหนึ่งไปยังหน่วยงานใหม่

ตัวอย่าง การปรับปรุงโครงสร้างและจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๖ ก.พ. ๕๓	จพง.ที่ดินจังหวัด (สาขา) (นวก.ที่ดิน) สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๘๑๙๗	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖,๐๒๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	นี้กจัดการงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๒๐๓๘	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๗,๓๖๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	จพง.การเงินและบัญชี ฝ่ายอำนวยการ สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๘๑๖๔	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๗,๓๖๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)



ตัวอย่าง การปรับปรุงโครงสร้างและจัดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่
สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย (ต่อ)

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๖ ก.พ. ๕๓	นวก.ที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๓๕๔๒	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑,๘๒๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	นวก.ที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๘๑๓๑	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑,๘๒๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	จพง.ที่ดิน ฝ่ายทะเบียน สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๘๑๖๙	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๐,๘๓๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	นายช่างรังวัด ฝ่ายรังวัด สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๒๓๐๗	ทั่วไป	ชำนาญการ	๒๕,๒๕๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑๖ ก.พ. ๕๓	นายช่างรังวัด ฝ่ายรังวัด สจ.เพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๘๑๕๓	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๑,๒๐๐	-	ก. ๔๐๗/๕๓ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)

๑๒. การลา โดยปกติการลาประเภทต่าง ๆ ไม่จำเป็นต้องบันทึกลงใน ก.พ. ๗ เช่น การลาพักผ่อน การลาป่วย ลากิจ ยกเว้นการลาของข้าราชการประเภทตามที่กำหนดต่อไปนี้ ซึ่งมีทั้งที่เป็นการลาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา โดยมีเหตุแห่งการลาหลายประเภท การลาของข้าราชการที่สำคัญ และจำเป็นต้องลงรายการใน ก.พ. ๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ในกรณี ดังนี้

๑๒.๑ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และการกลับมาปฏิบัติราชการ ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น การลาศึกษาให้ระบุว่าจะไปศึกษาชั้นใด สาขาวิชาอะไร ที่ไหน ด้วยทุนอะไร มีระยะเวลากี่ปี และในช่องเอกสารอ้างอิง ให้ลงหลักฐานการอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษา เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ เป็นต้น และเมื่อข้าราชการกลับจากการศึกษาก็ให้ ลงรายการว่า **“กลับมาปฏิบัติหน้าที่”** โดยช่องเอกสารอ้างอิง ระบุแบบใบรายงานตัวหรือหนังสือที่รายงานตัวกลับมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ



ตัวอย่าง การลาไปศึกษา

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ย. ๕๖- ๓๑ ส.ค. ๕๘	ลาไปศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา Public Administration ประเทศออสเตรเลีย ด้วยทุนพัฒนาข้าราชการ มีกำหนด ๒ ปี	-	-	-	-	-	บันทึก ผอ. ที่ มท ๐๕๐๗/๑๒๓๔ ลว. ๓ ส.ค. ๕๒ (นายคณัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘	กลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	บันทึก ผอ. ที่ มท ๐๕๐๗/๑๔๓๑ ลว. ๕ ก.ย. ๕๘ (นายคณัย ใจแท้)

สำหรับการลาไปฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ให้บันทึกทำนองเดียวกันกับการลาไปศึกษา

๑๒.๒ การลาติดตามคู่สมรส เป็นกรณีที่คู่สมรสของข้าราชการได้รับแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ข้าราชการผู้นั้น จึงขอลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับคู่สมรส การลงรายการให้ระบุให้ชัดเจนว่า ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ประเทศใด มีระยะเวลากี่ปี โดยช่องเอกสารอ้างอิงให้บันทึกคำสั่งอนุญาตดังกล่าว และเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้บันทึกคำว่า “กลับมาปฏิบัติหน้าที่” โดยในช่องเอกสารอ้างอิงให้ลงหนังสือที่กลับมารายงานตัว ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การลาติดตามคู่สมรส

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค. ๕๖- ๓๑ ก.ค. ๕๘	ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ประเทศอินเดีย มีกำหนด ๒ ปี	-	-	-	-	-	หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๑๔๕๗ ลว. ๑๕ ก.ค. ๕๖ (นายคณัย ใจแท้)
๑ ส.ค. ๕๘	กลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	หนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตร ๐๐๒๐.๑/๑๑๑๑ ลว. ๑๐ ส.ค. ๕๘ (นายคณัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๑๒.๓ การลาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี มี ๒ กรณี คือ การให้ออกไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีและการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยไม่ต้องออกจากราชการ ดังนั้น การลงรายการใน ก.พ. ๗ จึงต้องศึกษาจากคำสั่งว่าเป็นกรณีการให้ออก หรือเป็นการลา

ถ้าเป็นการให้ออกไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งต้องออกเป็นคำสั่งให้ออกจากราชการ วิธีการบันทึก ก.พ. ๗ เป็นไปตามตัวอย่างการออกจากราชการ เมื่อมีคำสั่งให้ออกจากราชการแล้ว ผู้นั้นจะไม่มีสถานภาพเป็นข้าราชการอีกต่อไป หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ผู้นั้นอาจขอบรรจุกลับตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

ส่วนการลาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีโดยไม่ต้องออกจากราชการนั้น ถือเป็น การลาประเภทหนึ่ง ซึ่งข้าราชการผู้นั้นยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการอยู่ การบันทึกลงรายการใน ก.พ. ๗ ให้บันทึกว่า ลาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่ไหน เป็นเวลาเท่าใด และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานก็ให้ลงรายการกลับมาปฏิบัติงานไว้ด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การลาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ม.ค. ๕๔- ๓๐ เม.ย. ๕๕	ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การสหประชาชาติ เป็นเวลา ๔ เดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๑๒๓๗ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๕๓ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ค. ๕๕	กลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	-	หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๒๐.๑/๑๓๔๘ ลว. ๑๒ พ.ค. ๕๕ (นายदनัย ใจแท้)

๑๓) การสั่งพักราชการ หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งระหว่างการสอบสวนพิจารณาทางวินัยหรือระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาหรือระหว่างต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา โดยงดการเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายเป็นรายเดือน ตลอดจนเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ไว้ก่อน ทั้งนี้ มีความมุ่งหมายที่จะไม่ให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อป้องกันมิให้เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณาหรือมิให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในประการอื่น การบันทึกลงรายการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง



ตัวอย่าง การสั่งพักราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๐ ก.พ. ๕๔	พักราชการ	-	-	-	-	-	ก. ที่ ๑๕๓๐/๕๔ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)

การสั่งให้ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการกลับเข้ารับราชการ หมายถึง การสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่งหลังจากพ้นจากการดำรงตำแหน่งไปเป็นการชั่วคราว โดยจะให้ดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน หรือในตำแหน่งประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนด ที่ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น การบันทึกกลางรายการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การสั่งให้ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการกลับเข้ารับราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๐ ก.พ. ๕๔	พักราชการ	-	-	-	-	-	ก. ที่ ๑๕๓๐/๕๔ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ส.ค. ๕๔	กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง นายช่างรังวัด งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สจ.พระนครศรีอยุธยา	๑๘๕๔	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๔,๗๒๐	-	ก. ที่ ๒๐๐๔/๕๔ ลว. ๒๑ ก.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)

๑๔) การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

การให้ออกจากราชการไว้ก่อน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการผู้มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดี หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ออกจากราชการ โดยขาดจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้ก่อนระหว่างการสอบสวนพิจารณา เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา การบันทึกกลางรายการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง เช่น



ตัวอย่าง การสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการไว้ก่อน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๔	ให้ออกจากราชการไว้ก่อน	-	-	-	-	-	ก. ที่ ๑๕๑๕/๕๔ ลว. ๒๘ ม.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)

การสั่งให้ข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หมายถึง การสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่งหลังจากออกจากราชการไปเป็นการชั่วคราว โดยจะให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งก็ได้ การบันทึกกลางราชการใน ก.พ.๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.พ. ๕๔	ให้ออกจากราชการไว้ก่อน	-	-	-	-	-	ก. ที่ ๑๕๑๕/๕๔ ลว. ๒๘ ม.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ส.ค. ๕๔	กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง นายช่างรังวัด งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สจ.พระนครศรีอยุธยา	๑๘๕๔	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๔,๗๒๐	-	ก. ที่ ๒๐๐๔/๕๔ ลว. ๒๑ ก.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)

๑๕) การพ้นจากราชการ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑๕.๑ การพ้นจากราชการกรณีที่มีโทษทางวินัย มี ๕ กรณี คือ

๑) เกษียณอายุ การบันทึกกลางราชการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง เกษียณอายุ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ต.ค. ๕๘	พ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุ	-	-	-	-	-	ประกาศกรมที่ดิน ลว. ๑๓ มี.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗



๒) ถึงแก่กรรม การบันทึกให้ระบุสาเหตุการถึงแก่กรรมไว้ในช่องตำแหน่งด้วย ส่วนช่องเอกสารอ้างอิง ให้บันทึกเลขที่ใบมรณบัตร หน่วยงานที่ออก การบันทึกลงรายการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ถึงแก่กรรม

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๓๐ มิ.ย. ๕๘	ถึงแก่กรรมด้วยโรคหัวใจวาย	-	-	-	-	-	ใบมรณบัตร เลขที่ ๑๐๐๐/๒๕๕๔ ออกโดยว่าที่การ อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ (นายคณัย ใจแท้)

๓) ลาออก การบันทึกให้ระบุสาเหตุของการลาออกด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ลาออกจากราชการ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ มิ.ย. ๕๘	ลาออกเพื่อประกอบอาชีพอื่น	-	-	-	-	-	จ. ๑๓๕๑/๕๘ ลว. ๑๕ พ.ค. ๕๘ (นายคณัย ใจแท้)

๔) ให้ออกเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นการออกคำสั่งให้ออกจากราชการ ซึ่งผู้นั้นจะไม่มีสภาพเป็นข้าราชการอีกต่อไป เว้นแต่ผู้นั้นอาจขอบรรจุกลับเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด (มาตรา ๖๓ วรรคสาม) การบันทึกรายการใน ก.พ. ๗ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง ลาออกเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ย. ๕๔	ให้ออกไปปฏิบัติงาน ณ องค์การอนามัยโลก เป็นเวลา ๔ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี	-	-	-	-	-	ก. ๑๕๔๓/๕๔ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๔ (นายคณัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

๕) การให้ออกในกรณีอื่น ได้แก่ การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๘ (กรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) การสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๑ (กรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร) ซึ่งการสั่งให้ออกจากราชการดังกล่าวมีหลายมาตรา ดังนั้น การบันทึกกลรายการใน ก.พ. ๗ จึงต้องระบุมตราไว้เพื่อความชัดเจนด้วย ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การให้ออกในกรณีอื่น

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ย. ๕๔	ให้ออกตามมาตรา ๑๑๑ ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	-	-	-	-	-	ก. ๑๕๕๓/๕๔ ลว. ๑๘ ส.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)
๑ พ.ย. ๕๔	ให้ออกตามมาตรา ๕๘ วรรค ๒ ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	-	-	-	-	ก. ๑๖๖๓/๕๔ ลว. ๒๕ ต.ค. ๕๔ (นายदनัย ใจแท้)

๑๕.๒ การพ้นจากราชการที่เป็นโทษทางวินัย การถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก เป็นการพ้นจากราชการที่เป็นโทษทางวินัย การบันทึกในช่องตำแหน่งให้บันทึกโทษโดยไม่ต้องระบุมตราที่ถูกลงโทษ ดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง การลงโทษปลดออก ไล่ออก

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ก.ย. ๕๘	ปลดออกจากราชการ	-	-	-	-	-	ก. ๑๗๔๓/๕๘ ลว. ๑๘ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘	ไล่ออกจากราชการ	-	-	-	-	-	ก. ๑๗๔๕/๕๘ ลว. ๑๘ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ.๗

๑๖. การลาในกรณีอื่น ๆ เช่น ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ และได้มีการขออนุมัติให้ได้รับเงินเดือน

ตัวอย่าง การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ฯลฯ

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑๕ ม.ค. ๕๘- ๑ มี.ค. ๕๘	ลาอุปสมบท	-	-	-	-	-	หนังสือจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๒๐/๑๕๔๓๒ ลว. ๑๐ ม.ค. ๕๘ (นายดนนัย ใจแท้)
	ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินเดือนในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ จำนวน ๑๐ วันทำการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	-	-	-	-	-	บันทึก กจ. ที่ มท ๐๕๐๒.๒/๑๓๐๘ ลว. ๒๓ ก.ย. ๕๔ (นายดนนัย ใจแท้)

๑๗. การแก้ไขคำสั่ง/ยกเลิกคำสั่งย้ายข้าราชการ เลื่อนข้าราชการ เป็นการแก้ไขคำสั่งที่ออกมาโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง เช่น นาย ก. ตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๔ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง (ไม่ใช่ตำแหน่งหัวหน้างาน) ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการที่ดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๒ งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง (ตำแหน่งหัวหน้างาน)

ตัวอย่าง การแก้ไขคำสั่ง และยกเลิกคำสั่ง

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค. ๕๗	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง สาขาแกลง	๘๙๑๔	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑,๔๙๐	-	ก. ๑๘๘๙/๕๗ ลว. ๒๐ ก.ค. ๕๗ (นายดนนัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง (ยกเลิกโดย จ. ๑๖๕๗/๕๘ ลว. ๑๗ ส.ค. ๕๘)	๘๗๒๑	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๗๓๐	-	จ. ๑๖๕๗/๕๘ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๘ (นายดนนัย ใจแท้)

ย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่ใช่หัวหน้างานไปดำรงเลขที่ตำแหน่งหัวหน้างาน



.....คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการ ใน ก.พ. ๗

ตัวอย่าง การแก้ไขคำสั่ง และยกเลิกคำสั่ง (ต่อ) เป็นการย้ายข้าราชการโดยผลของคำสั่งย้าย หรือระบุตำแหน่งประเภท ระดับ คลาดเคลื่อน โดยไม่ได้มีการยกเลิกคำสั่งเดิม

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค. ๕๗	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง สาขาแกลง	๘๙๑๔	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑,๔๙๐	-	ก. ๑๘๘๙/๕๗ ลว. ๒๐ ก.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘ ๑๕ ก.ย. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง (แก้ไขผลคำสั่ง โดย จ. ๑๖๖๓/๕๘ ลว. ๓๐ ส.ค. ๕๘)	๘๗๒๑	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๗๓๐	-	จ. ๑๖๔๓/๕๘ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

ตัวอย่าง การแก้ไขคำสั่ง และยกเลิกคำสั่ง (ต่อ) เป็นการย้ายข้าราชการโดยมีการยกเลิกคำสั่งเดิม และใช้คำสั่งใหม่แทน

๑๔. ตำแหน่งและเงินเดือน							
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
๑ ส.ค. ๕๗	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง สาขาแกลง	๘๙๑๔	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑,๔๙๐	-	ก. ๑๘๘๙/๕๗ ลว. ๒๐ ก.ค. ๕๗ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง (ยกเลิกโดย จ. ๑๖๕๗/๕๘ ลว. ๒๐ ส.ค. ๕๘)	๘๗๒๑	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๗๓๐	-	จ. ๑๖๔๓/๕๘ ลว. ๑๕ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)
๑ ก.ย. ๕๘	นวก.ที่ดิน งานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ๑ ฝ่ายทะเบียน สจ.ระยอง	๘๗๒๓	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๓,๗๓๐	-	จ. ๑๖๕๗/๕๘ ลว. ๒๐ ส.ค. ๕๘ (นายदनัย ใจแท้)

เมื่อจังหวัดได้ออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทุกกรณี รวมทั้งกรณีถึงแก่กรรม และแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับคำสั่ง จำนวน ๑๐ ชุด และเอกสารการถึงแก่กรรม ๑ ชุด และการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๗ ชุด ให้กรมที่ดินทุกครั้งที่ได้มีการออกคำสั่ง (**เว้นแต่คำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการให้ส่ง จำนวน ๒๐ ชุด**) พร้อมทั้งแจ้ง ก.พ. ทราบ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติ การอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้บันทึกรายการตามคำสั่งดังกล่าวลงในหลักฐานทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ให้ครบถ้วนและ ถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและประทับตราชื่อกำกับไว้ทุกรายการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายบุญช่วย

ผุ่กสี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

นางเดือนจิตต์

วงษ์ศิลป์

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จ

ความชอบ

นายรพีพัทธ์

เหล่าประวัติกุล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้พิมพ์

กองการพิมพ์ กรมที่ดิน