

ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics



เอกสารความรู้ สดร.

ลำดับที่ ๓/ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
สถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics



เอกสารความรู้ สดร.
ลำดับที่ ๓ / ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
สถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

คำนำ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำ “เอกสารความรู้ สดร.” ฉบับที่ ๓/ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เรื่อง “ทำเรื่องยาก ให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics” โดย นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอเนื้อหาข้อมูลที่มีปริมาณมาก หรือเป็นเรื่องที่เข้าใจยากและมีความซับซ้อน ให้เป็นภาพที่สามารถมองแล้ว เข้าใจเรื่องราวที่ผู้สื่อสารต้องการนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม “เอกสารความรู้ สดร.” นี้เป็นการแนะนำทำความเข้าใจเนื้อหาเบื้องต้นเท่านั้น สำหรับผู้ที่ประสงค์จะจัดทำ Infographics ในเรื่องต่าง ๆ จะต้องทำการศึกษา ค้นคว้า และฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมควบคู่กันไป

เอกสารความรู้ สดร. ฉบับนี้ นำลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันดำรงราชานุภาพ (www.stabundamrong.go.th) ด้วย



(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ
บรรณาธิการบริหารเอกสารความรู้ สดร.

ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics

นางสาววิไลภรณ์ ศรีไพศาล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

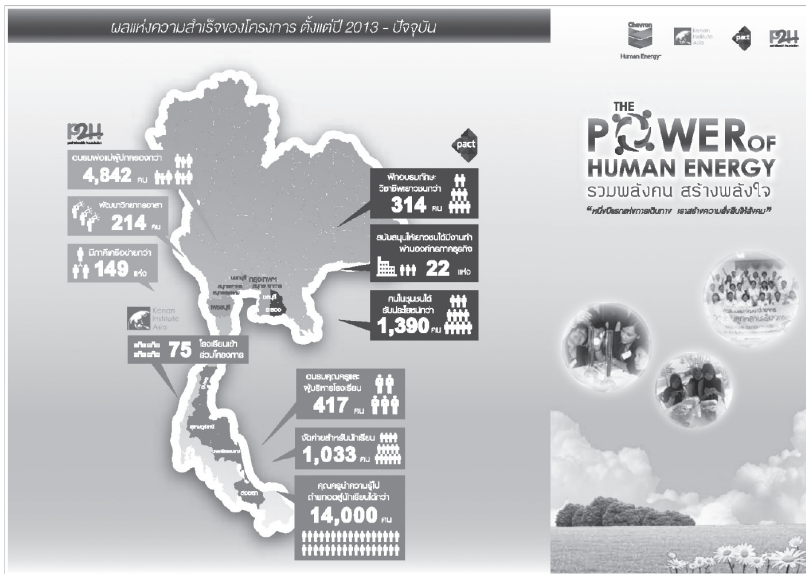
๑. อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) คืออะไร?

องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตระหนักถึงความสำคัญในการนำเสนอข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมาย เมื่อหน่วยงานทำงานเยอะ มีผลการดำเนินงานมากมาย ข้อมูลก็ล้นหลามเป็นเงาตามตัว การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตารางหรือกราฟ ซึ่งเคยเป็นตัวเลือกที่ดีในการนำเสนอข้อมูล กลับกลายเป็นสิ่งที่น่าเบื่อเมื่อเทียบกับการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟิกที่สวยงามสะดุดตา เมื่อองค์กรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลงาน โดยสรรหาวิธีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม เพิ่มเติมจากการประชาสัมพันธ์แบบอื่น เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง จึงมีการใช้ข้อมูล (Information) + กราฟิก (Graphics) เพื่อแปลงข้อมูลที่เป็นนามธรรม ปริมาณมาก เข้าใจยาก น่าเบื่อ ให้กลายเป็นข้อมูลที่กระชับ เข้าใจง่าย น่าสนใจ ตามสำนวนที่ว่า “ภาพหนึ่งภาพแทนคำพูดนับพันคำ”

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ นิยมใช้อินโฟกราฟิกส์กันแพร่หลาย ตัวอย่าง เช่น การรายงานข่าวโทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ บทความในนิตยสาร การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรหรือสินค้าให้ดูทันสมัย กิจกรรมทางการตลาด (การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์) การรณรงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นต้น หน่วยงานใด

๒ ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics

นำเสนออินโฟกราฟิกส์ที่สรุปเรื่องราวที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย มีกราฟิกสวยสะดุดตาน่าสนใจ ก็มักจะได้รับการหยิบยกไปอ้างอิง ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ต่อ ๆ ไปในสื่อต่าง ๆ อย่างไม่รู้จบ โดยเฉพาะการส่งต่อใน Social Media เช่น LINE, Facebook, Instagram, WhatsApp, Twitter และอื่น ๆ อีกมากมาย อินโฟกราฟิกส์จึงกลายเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่ทรงพลังโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ง่ายไปแล้วในการสร้างชิ้นงานในคราวแรก



การประชาสัมพันธ์โครงการด้วยอินโฟกราฟิกส์
(ที่มา : <http://www.chevronthailand.com>)

DOG CLOSE UP

ความเชื่อผิดๆ
เกี่ยวกับการรักสุขภาพสุนัข

- ใช้น้ำดื่มเครื่อง / ใช้น้ำก๊อกรักษาโรคขี้เรื้อน**
ข้อเท็จจริง: ทำให้อาการหนักขึ้น หากสุนัขของคุณมีอาการ ขาก็ให้ใช้แชมพูอาบน้ำสุนัขเป็นประจำ
ข้อเท็จจริง: ใช้แชมพูอาบน้ำสุนัขเป็นประจำ หรือใช้แชมพูอาบน้ำสุนัขเป็นประจำ
- ใช้ฟยากะลายโรครักษาโรคกลัวน้ำ**
ข้อเท็จจริง: ใช้ยาฆ่าเชื้อราที่มีส่วนผสมของยาฆ่าเชื้อราและยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย
ข้อเท็จจริง: ใช้ยาฆ่าเชื้อราที่มีส่วนผสมของยาฆ่าเชื้อราและยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย
- สุนัขเลียแผลหายเร็วขึ้น**
ข้อเท็จจริง: น้ำลายของสุนัขมีเชื้อโรค ทำให้แผลหายช้าลง
ข้อเท็จจริง: น้ำลายของสุนัขมีเชื้อโรค ทำให้แผลหายช้าลง
- หญ้าและพืชชนิดต่างๆ คือยาสำหรับสุนัข**
ข้อเท็จจริง: หญ้ามีพิษสำหรับสุนัข หากสุนัขกินหญ้าเข้าไป
ข้อเท็จจริง: หญ้ามีพิษสำหรับสุนัข หากสุนัขกินหญ้าเข้าไป
- ใช้เลกของสัตว์ชนิดสุนัข**
ข้อเท็จจริง: เลกของสุนัขมีเชื้อโรค ทำให้สุนัขป่วย
ข้อเท็จจริง: เลกของสุนัขมีเชื้อโรค ทำให้สุนัขป่วย
- ใช้ยาคุมกำเนิดของมนุษย์ในสุนัข**
ข้อเท็จจริง: ยาคุมกำเนิดของมนุษย์มีพิษสำหรับสุนัข
ข้อเท็จจริง: ยาคุมกำเนิดของมนุษย์มีพิษสำหรับสุนัข

DR. TON

<http://www.doglike.com>

การรณรงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมด้วยอินโฟกราฟิกส์
(ที่มา : <http://www.doglike.com>)

บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

เพื่อสนับสนุนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการของไทยโดยใช้ตลาดภาครัฐ

- 1** บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคลไทย ที่มีผลงานนวัตกรรมและต้องการยื่นทะเบียน
- 2** จัดทำและปรากฏบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย
- 3** เสนอขอขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
- 4** สันักและบริการจะได้รับสถานะขึ้นทะเบียนนวัตกรรมไทยเป็นตลาดรัฐ 0-10

วธ. โดยคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารจัดการบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

- ✓ เกิดจากผลงานวิจัยสิ่งพัฒนาโดยหน่วยงานรัฐหรือเอกชนไทยอย่างมีนัยสำคัญ
- ✓ เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ต้นแบบสามารถจดทรัพย์สินทางปัญญาได้
- ✓ สามารถพัฒนาต่อออกไปสู่เชิงพาณิชย์
- ✓ มีความต้องการตรงตามคำของปริมาณของหน่วยงานภาครัฐ

วธ. สนับสนุนทุนพัฒนาผลงานในบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

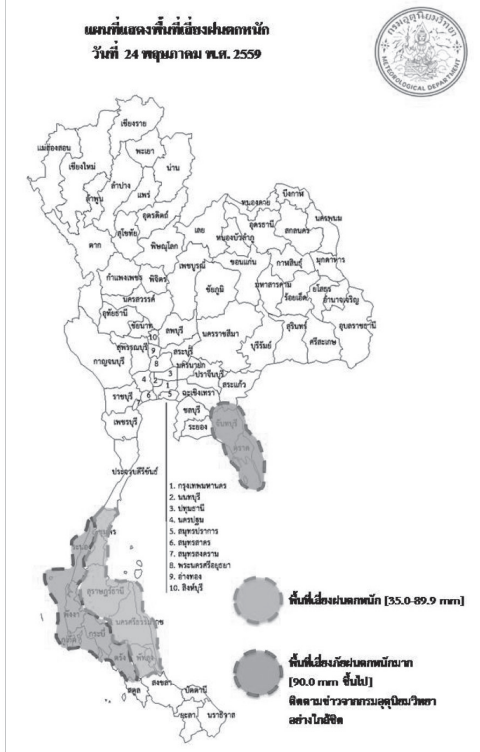
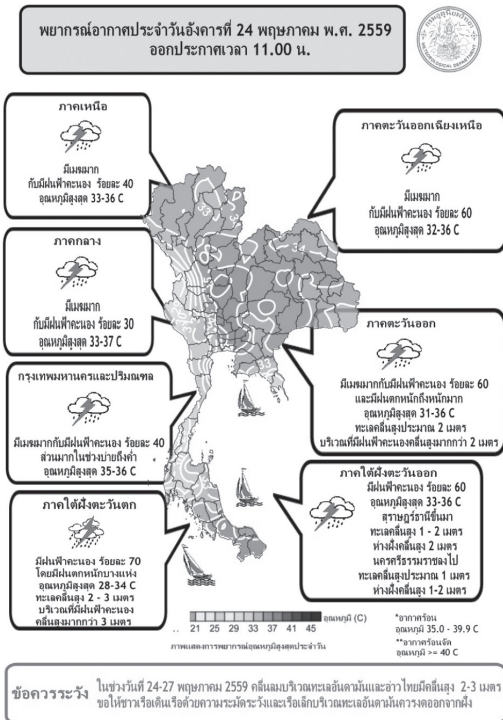
เกณฑ์การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาต่อยอดสำหรับผลงานที่อยู่ในบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

1. สิ่งประดิษฐ์ที่มีต้นแบบ
2. สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถจดทรัพย์สินทางปัญญาได้หรืองานที่ตรงต่อของงานทรัพย์สินทางปัญญา (Patent Search)
3. สิ่งประดิษฐ์ "ที่มีความต้องการ" ตรงตามคำของปริมาณของหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือความต้องการการสร้างสรรค์ของคณะทำงานฯ
4. สิ่งประดิษฐ์ที่มีบริษัทเอกชนสนใจนำไปลงทุนผลิต

สํานักงานส่งเสริมการค้าและบริการที่ศูนย์นวัตกรรมไทยโดยศูนย์นวัตกรรม

สํานักและบริการจะได้รับสถานะขึ้นทะเบียนนวัตกรรมไทยเป็นตลาดรัฐ 0-10

การสรุปกระบวนการขึ้นบัญชีสิ่งประดิษฐ์ด้วยอินโฟกราฟิกส์
(ที่มา : <http://www.nrct.go.th>)



รายงานพยากรณ์อากาศด้วยอินโฟกราฟิกส์
(ที่มา : <http://www.tmd.go.th/>)

๒. การใช้อินโฟกราฟิกส์ให้มีพลัง

แม้ว่าจะมีการใช้อินโฟกราฟิกส์อย่างแพร่หลาย แต่การสร้างชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์ไม่ใช่เรื่องง่าย จึงต้องพิจารณาให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจนำอินโฟกราฟิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารนำเสนอข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมายบทความในเว็บไซต์ <http://wedomarketing.com>^(๑) โดย Warren Lutz นักเขียนและนักประชาสัมพันธ์มีอาชีพ สรุปลงไว้ดังนี้

๒.๑ พิจารณาเหตุผลในการใช้อินโฟกราฟิกส์ อย่าเลือกใช้เพียงเพราะเห็นว่าทันสมัย หรือเจ้านายสั่งให้ทำ ควรเลือกใช้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าอินโฟกราฟิกส์จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจด้วยภาพได้ดีกว่าข้อมูลจำนวนมาก

๒.๒ กำหนดเป้าหมายในการสื่อสาร เลือกหัวข้อหรือประเด็นที่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อสารหรือนำเสนอข้อมูล

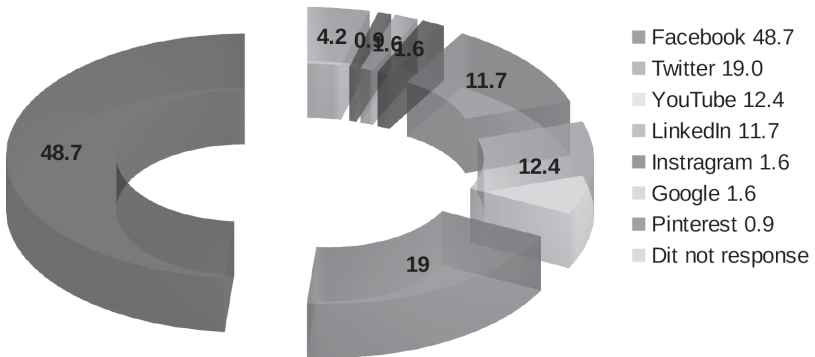
๒.๓ คั่นคว่ำ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล แต่ใช้เฉพาะข้อมูลที่ถูกต้อง เน้นตัวเลข/ข้อมูลที่นำประหลาดใจหรือท้าทายความเชื่อพื้นฐานทั่วไป โดยตรวจทานให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดมีแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ

๒.๔ สั้น กระชับ ควรใช้เวลาอ่านไม่เกิน ๑๐ นาที สรุปลงได้ใน ๑๐ คำ หากผู้อ่านไม่สามารถรับรู้ข้อความสำคัญ (key messages) ภายใน ๑ - ๒ นาที แสดงว่าชิ้นงานนั้นใช้ไม่ได้ผล

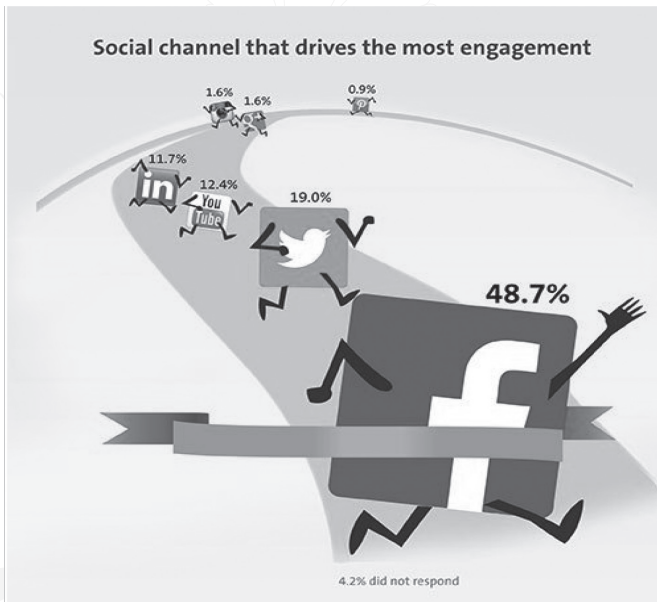
๒.๕ คิดให้เป็นภาพ ไม่ใช่แค่การเลือกใช้รูปแบบตัวอักษร (font) ที่สวยงาม แต่ต้องออกแบบกราฟิกให้โดดเด่นและดึงดูดความสนใจจากผู้อ่าน การสร้างชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์แต่ละชิ้นต้องใช้เวลาและพลังงานในการสร้างสรรค์มากกว่าที่ผู้อ่านจะใช้เวลาและพลังงานในการรับรู้ข้อมูลจากอินโฟกราฟิกส์ แต่ถ้าเป้าหมายของคุณคือการสร้างกลุ่มผู้ติดตาม (fan club) จะมีเครื่องมืออื่นไม่ก่ขนิດเท่านั้นที่จะทรงพลังได้เท่าการใช้อินโฟกราฟิกส์

๖ ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics

Social channel that drives the most engagement



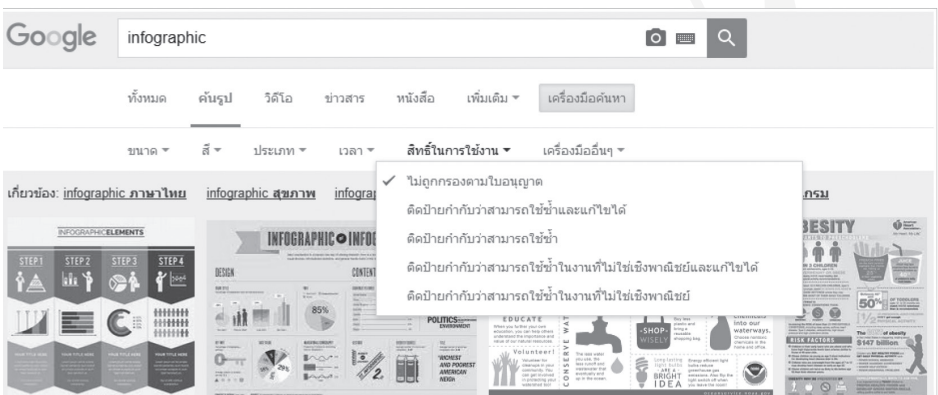
ข้อมูลที่แสดงในรูปแบบกราฟ (graph)



ข้อมูลที่แสดงในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics)
(ที่มา : <http://createyournextcustomer.com/2013/08/27/infographic-the-state-of-multimedia-use-in-pr/>)

๓. วาดกราฟิกเองไม่เป็น ควรทำอย่างไร?

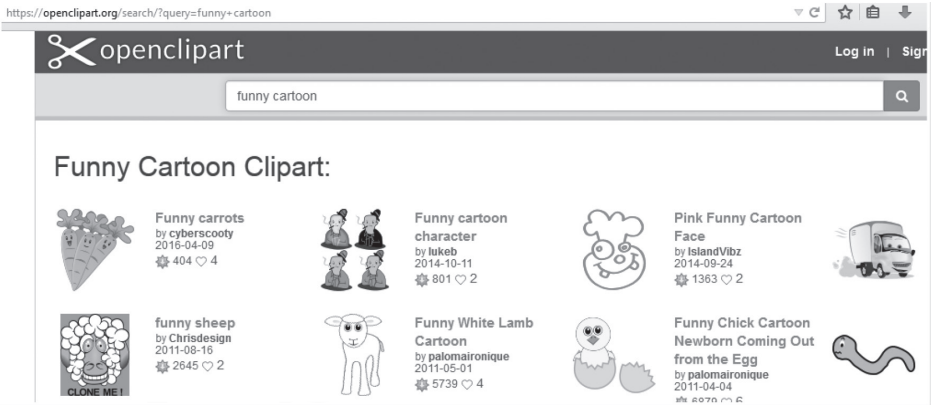
วิธีการค้นหารูปภาพมาประกอบการทำอินโฟกราฟิกส์แบบเดิมที่คุ้นเคยกันคือการค้นหารูปภาพด้วยวิธีพิมพ์คำค้นลงไปในช่วง Search ผลการค้นหาจะมีจำนวนมากมายมหาศาล หลากหลายรูปแบบ ล้วนสวยงาม น่าใช้งาน แต่อย่าลืมว่าการนำรูปภาพเหล่านั้นมาใช้งานอาจมีความเสี่ยงต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเว็บไซต์ search engine ต่าง ๆ สามารถคัดกรองการค้นหารูปภาพได้ ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ google ^(๒) เมื่อคลิกเลือก “ค้นรูป” และ “เครื่องมือค้นหา” แล้วจะมีเมนูปรากฏขึ้น ให้คลิกที่ “สิทธิ์ในการใช้งาน” โดยมีสิทธิ์ในการใช้งาน ๕ รูปแบบ ดังนี้ ๑) ไม่ถูกรองตามใบอนุญาต ๒) ตัดป้ายกำกับว่าสามารถใช้ซ้ำและแก้ไขได้ ๓) ตัดป้ายกำกับว่าสามารถใช้ซ้ำ ๔) ตัดป้ายกำกับว่าสามารถใช้ซ้ำในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์และแก้ไขได้ ๕) ตัดป้ายกำกับว่าสามารถใช้ซ้ำในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำให้คลิกเข้าไปอ่านรายละเอียดสิทธิ์การใช้งานของแต่ละรูปภาพเพื่อความแน่ใจอีกครั้งหนึ่งด้วย



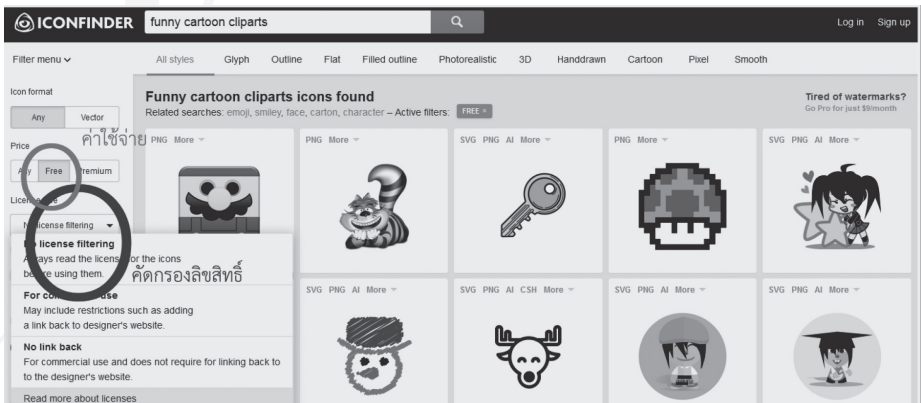
การใช้เครื่องมือค้นหาในการคัดกรองสิทธิ์ในการใช้งานรูปภาพ

๘ ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วย Infographics

นอกจากนี้ ยังมีเว็บไซต์ที่อนุญาตให้ดาวน์โหลดภาพได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตัวอย่างเช่น openclipart.org ^(๓) ซึ่งอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ (clipart) ภายใต้สัญญาอนุญาต Public Domain (PD, CC0) หมายความว่าสามารถนำไปใช้งานได้โดยไม่ต้องกังวลกับ “ลิขสิทธิ์” เว็บไซต์ iconfinder.com ^(๔) อนุญาตให้ใช้ไอคอน (icon) ซึ่งมีทั้งฟรีและคิดค่าใช้จ่าย โดยเว็บไซต์จะมีเครื่องมือคัดกรองสิทธิ์ในการใช้งาน เป็นต้น



การค้นหภาพในเว็บไซต์ openclipart.org



การค้นหภาพในเว็บไซต์ iconfinder.com

๔. การออกแบบอินโฟกราฟิกส์

๔.๑ กระบวนการสร้างอินโฟกราฟิกส์ มีผู้เขียนหนังสือและบทความเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการสร้างชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์มากมายหลายทฤษฎี บางทฤษฎีมีเพียงไม่กี่ขั้นตอน ในขณะที่บางทฤษฎีมีขั้นตอนมากมาย เมื่อพิจารณาจากหัวใจหลักแล้วสามารถสรุปกระบวนการได้ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ (Analysis) ค้นคว้า สืบค้น และรวบรวมข้อมูล นำข้อมูลที่ได้มาจับใจความสำคัญของเนื้อหา และย่อเนื้อหาให้กระชับ แยกประเภทของข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการจัดลำดับใจความสำคัญ พิจารณาข้อมูลที่มีว่าจะนำเสนอสร้างเรื่องราวให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจได้อย่างไร

๒) ออกแบบ (Design) พิจารณาวิธีการเล่าเรื่องหรือรูปแบบการนำเสนอ วางแผนการเล่าเรื่องว่าจะเริ่มต้นอย่างไร (คำนำ) จัดลำดับความสำคัญโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ แต่ละส่วนมีประเด็นหลักและประเด็นรอง (เนื้อหา) และจะลงท้ายอย่างไร (บทสรุป) ผู้ออกแบบต้องมึทักษะในการเล่าเรื่องให้กระชับ มีความสามารถในการเลือกใช้ถ้อยคำที่สั้นแต่มีความหมายครบถ้วน และโดนใจผู้อ่าน

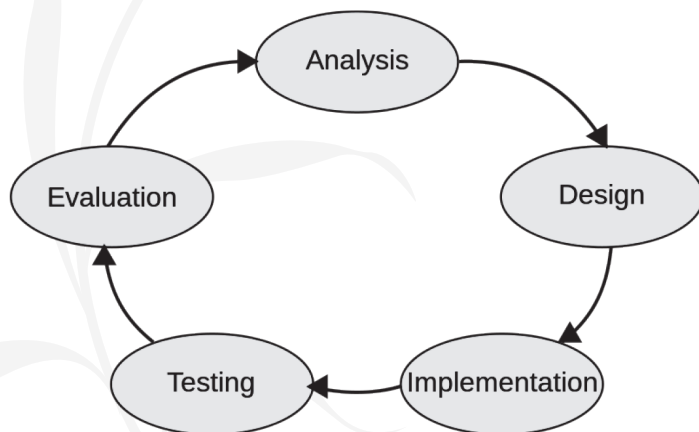
๓) ดำเนินการ (Implement) เปลี่ยนข้อความเป็นภาพ สร้างและจัดเรียงกราฟิกซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ เช่น เส้น กล้อง ลูกศร สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ แผนภาพ แผนที่ ฯลฯ ให้สื่อความหมายตามที่ออกแบบไว้ในขั้นตอนนี้จะต้องมีทักษะในการใช้องค์ประกอบศิลป์ เพื่อดึงดูดความสนใจให้มีคนมาดูมาอ่าน

องค์ประกอบศิลป์ที่ควรคำนึงถึง ได้แก่ **การใช้สีและสัญลักษณ์ที่เป็นสากล** เพื่อให้เข้าใจง่ายและจดจำได้เร็ว เช่น สีเขียวแทนต้นไม้ สีฟ้าแทนทะเล **การใช้สัดส่วนตามธรรมชาติ** เพราะจะมีความงามที่เหมาะสม

ที่สุด **ความสมดุล** ชาย-ขวาเท่ากัน ใช้กรณีมีข้อมูลที่สำคัญเท่ากัน ภาพซ้าย-ขวาไม่เท่ากันกรณีต้องการเน้นให้เห็นความแตกต่าง **การใช้จังหวะซ้ำ ๆ** จะทำให้จัดกลุ่มของข้อมูลในการนำเสนอได้ง่าย แต่ควรมีการเว้นระยะเพื่อพักสายตา และลดความอึดอัด **การเลือกใช้สี** ให้เกิดความสวยงาม น่าสนใจ ก่อให้เกิดความร่ำอารมณ์ เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจและการสื่อสารของสมอง เช่น การใช้สีแดงในส่วนที่เป็นอันตราย ควรเลือกใช้สีที่เข้ากันได้เพื่อให้มีความเป็นเอกภาพ และใช้สีที่แตกต่างเฉพาะจุดที่ต้องการเน้นให้เด่น

๔) **ตรวจสอบ (Testing)** ว่ากราฟิกมีความถูกต้องตรงกับข้อมูลหรือไม่

๕) **ประเมินผล (Evaluation)** ว่าสามารถสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากยังไม่สามารถสื่อความหมายตามต้องการได้ ให้วิเคราะห์อีกครั้ง แล้วปรับปรุงวิธีการเล่าเรื่องหรือรูปแบบการนำเสนอ รวมทั้งปรับปรุงกราฟิกหรือสร้างชิ้นงานใหม่ สุดท้ายคือทดสอบและประเมินผล ดำเนินการเช่นนี้เรื่อยไปจนกว่าชิ้นงานที่สร้างขึ้นจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ จึงนำไปเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ต่อไป



กระบวนการจัดทำชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์

เล่น พลุ ประทัด อย่างปลอดภัย

- 1 ไม่จุดดอกไม้ไฟใกล้วัตถุไวไฟ
ในที่ที่มีคนหนาแน่น
หรือสถานที่ที่มีลมพัดแรง

- 2 ไม่ถือดอกไม้ไฟไว้ในมือหรือส่วนหนึ่งส่วนใด
ของร่างกายในขณะที่ไฟติด

- 3 ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะเล่นดอกไม้ไฟ

- 4 ไม่โยนดอกไม้ไฟใส่ในรถเล่นหรือผู้ใดก็ตาม

อินโฟกราฟิกส์แบบภาพนิ่ง
(ที่มา : <http://www.riskcomthai.org>)

๔.๒ ประเภทของอินโฟกราฟิกส์ โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท^(๕, ๖) ดังนี้

๑) แบบภาพนิ่ง (Static infographics) เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือภาพ หรือเป็นส่วนหนึ่งในบทความในนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ ภาพกราฟิกประกอบข่าวโทรทัศน์ ฯลฯ ซึ่งพร้อมส่งต่อในสื่อดิจิทัลได้ง่าย เช่น การส่งอีเมล การนำไปใช้ประกอบบทความในเว็บไซต์ การส่งต่อใน Social Media เช่น LINE, Facebook, Instagram เป็นต้น อินโฟกราฟิกส์ประเภทนี้จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเนื้อหา

๒) แบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive infographics) เหมาะกับการบรรยายข้อมูลที่มีปริมาณมากและซับซ้อน ผู้อ่านสามารถดูข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมได้ ผู้สร้างชิ้นงานสามารถเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ ดูตัวอย่างได้ที่เว็บไซต์ <http://thesolutionsproject.org>

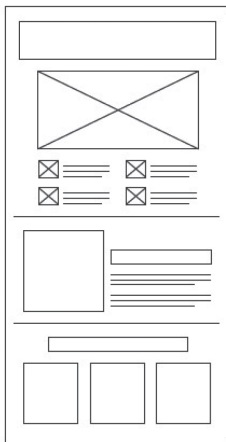
๓) แบบภาพเคลื่อนไหว (Motion graphic) เป็นการสร้างภาพกราฟิกให้มีการเคลื่อนไหวได้ในหลายมิติ แตกต่างจากแอนิเมชัน (animation) ตรงที่ไม่มีตัวละครเป็นตัวดำเนินเรื่อง หรือมีบทพูด และตัดฉากสลับเหมือนภาพยนตร์ แต่จะเป็นการสร้างการเคลื่อนไหวให้กราฟิก และใช้การพากย์เสียงบรรยายประกอบ^(๗) แม้ว่าอินโฟกราฟิกส์ประเภทนี้จะมีประสิทธิภาพมากที่สุด เนื่องจากสามารถดึงดูดให้ผู้ชมรู้สึกมีส่วนร่วมได้มากกว่าแบบภาพนิ่ง และแบบมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบได้ แต่การออกแบบชิ้นงานจะยากขึ้น ต้องใช้เครื่องมือเพิ่มขึ้น หมายความว่าค่าใช้จ่ายในการสร้างชิ้นงานจะเพิ่มขึ้นเป็นเงาตามตัว ดูตัวอย่างได้ที่ <https://vimeo.com/91469355> และ https://youtu.be/USTU_0tfc4w

๔.๓ วิธีการเล่าเรื่องหรือรูปแบบการนำเสนอ การจัดวางแบบหน้า (layout) เพื่อเล่าเนื้อหาให้น่าสนใจนั้น ขึ้นอยู่กับความคิดสร้างสรรค์ของผู้ออกแบบ การจัดวางภาพ ตัวอักษร ตลอดจนองค์ประกอบอื่น ๆ จึงไม่มีหลักตายตัวในการกำหนดรูปแบบการนำเสนอ ตัวอย่างเช่น See Mei Chow^(๘) เสนอ layout ๖ รูปแบบ ในขณะที่เว็บไซต์ infographic.in.th^(๙) เสนอ layout ๙ รูปแบบ ดังตาราง

See Mei Chow	infographic.in.th
๑) Useful Bait	๑) Useful Bait
๒) Road Map	๒) Road Map
๓) Timeline	๓) Timeline
๔) Versus/Comparison	๔) Comparison
๕) Visualized Article	๕) Visualized Article
๖) Heavy Data/Number Porn	๖) Number Porn
	๗) Listed
	๘) Structure
	๙) Flowchart

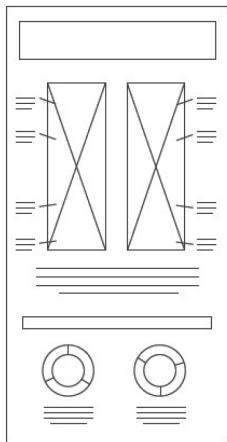
Infographic Layout Cheat Sheet

by SeeMei Chow



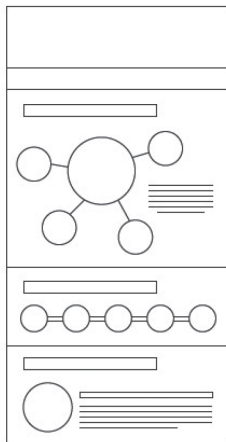
Useful Bait

Works well with most of the data
Easy to read and good usability



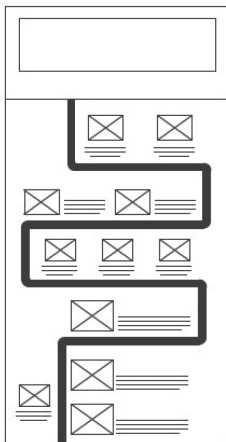
Versus/ Comparison

Works well with a lot of informations
Design(visual) is very important
Informations have to be very interesting



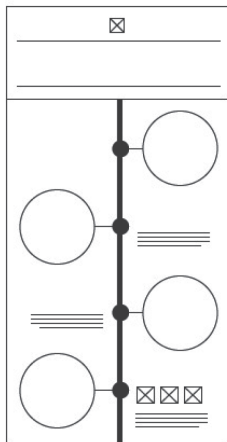
Heavy Data (numbers porn)

Works well with marketing strategy
Timeline for project
Can extend to a flowchart



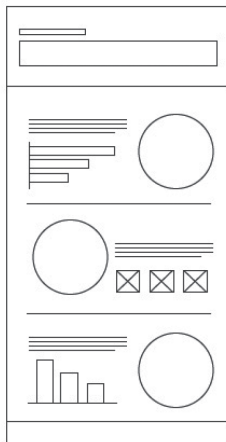
Road Map

Good for storyline/journey
Can be used as a timeline too



Timeline

Can be a comparison
Good for timeline or journey too
From simple to complex
(depends on your data)



Visualized Article

Needs strong title
Works well with heavt content
Easy to read and understand

การจัดวางแบบหน้า (layout)

โดย See Mei Chow ^(๓)

USEFUL BAIT

เหมาะกับการแสดงให้เห็นถึงวิธีทำบางอย่าง ที่สามารถอ่านแล้วนำไปใช้ได้ทันที

INFO GRAPHIC THAILAND

ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๑) **Useful Bait** ต้องให้ความสำคัญกับการอ่านง่าย และความเข้าใจง่ายมากกว่าความสวยงาม

อยู่ร่วมกันได้!
“พืชจีเอ็ม” กับ “พืชทั่วไป”

พืชดัดแปลงพันธุกรรม หรือพืชจีเอ็มที่ได้รับการประเมินความปลอดภัยและอนุญาตให้ใช้ในเชิงการค้าแล้วสามารถปลูกกับพืชทั่วไปได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดการผสมข้ามของพืช ทำให้หลายวิธีโยอาหิความรู้งานชีววิทยามักกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับพืชแต่ละชนิด

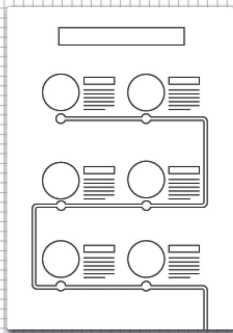
ปลูกหมุนเวียน
ระยะเวลาที่เกษตรกรปลูกไปพร้อมกัน ทำให้ไม่สามารถผสมกันได้

ปลูกต้นไม้ใหญ่คั่น
ป้องกันการปลิวของเกสรเพื่อป้องกันการผสมข้ามของพืช

ปลูกพืชคนละชนิดกัน
พืชต่างชนิดพันธุ์ ไม่สามารถผสมข้ามกันได้เด็ดขาด

แหล่งข้อมูลอ้างอิง
http://www.nstda.or.th/publications/issue/issue22/guide_en.pdf
http://www.gmo-compass.org/reg/legislation/consensus/2012/06_vintana_sl_consult.html

ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.nstda.or.th>



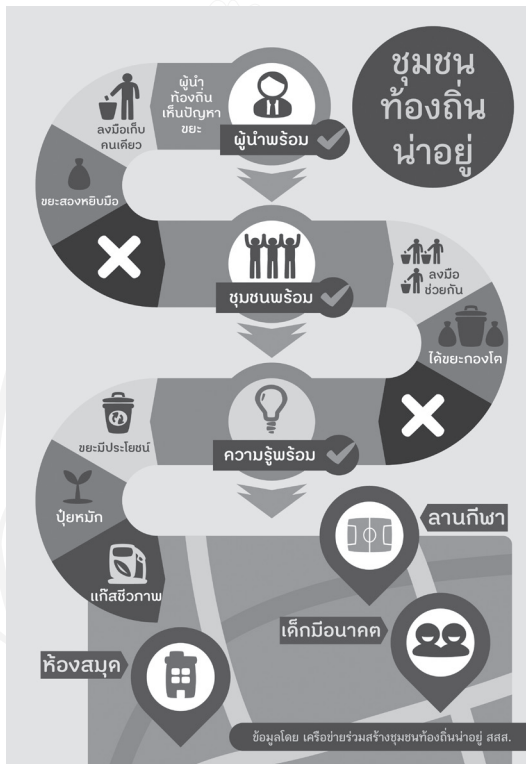
ROAD MAP

เหมาะกับการเล่ากระบวนการ
หรือขั้นตอนการทำงานของ
บางอย่าง (สามารถใช้แทนแบบ
Timeline ได้)

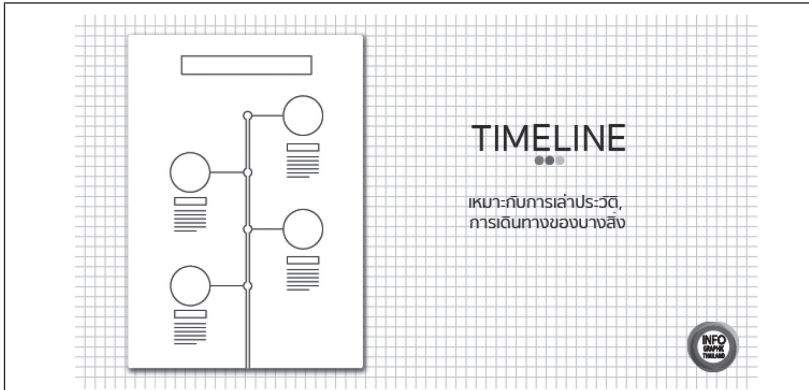


ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๒) Road Map เรื่องต้องน่าสนใจมากพอที่ผู้อ่านอยากจะรู้ทีละขั้นตอน

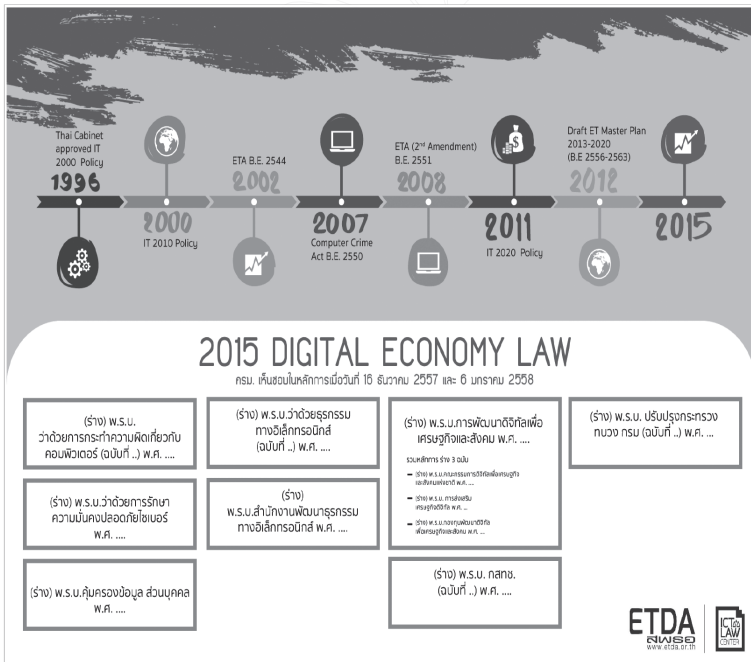


ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.thaihealth.or.th>

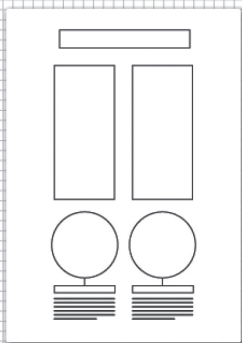


ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๓) **Timeline** ใช้ความห่างของแต่ละจุด ช่วยบอกความห่างของแต่ละช่วงเวลาได้



ที่มาภาพตัวอย่าง : https://ictlawcenter.etcha.or.th/de_laws



COMPARISON

เหมาะกับการใช้เปรียบเทียบ
ให้เห็นความแตกต่างของ
สิ่งหนึ่งกับอีกสิ่ง

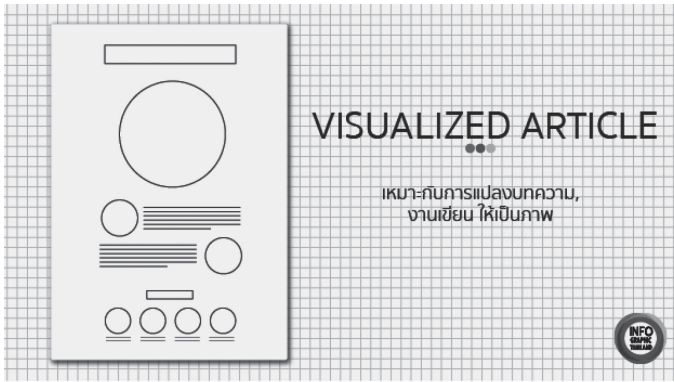


ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๔) **Comparison** ใช้การจัดวางที่เหมือนกันทั้งสองฝั่ง ทำให้เห็นความต่าง
ที่ชัดเจน ใช้สีคู่ตรงข้ามแบ่งฝั่ง ทำให้ดูง่ายขึ้น



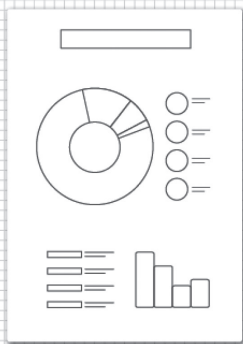
ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.qlf.or.th>



ที่มา : <http://www.infographic.in.th>


๕) **Visualized Article** สรุปบทความและเลือกประเด็นก่อนนำเสนอ

ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.tnrr.in.th>



NUMBER PORN

เหมาะกับการเสนอข้อมูลที่มีตัวเลขที่น่าสนใจมากๆ



ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๖) **Number Porn** ไม่ใช่แค่มีตัวเลขมาก แต่ตัวเลขต้องน่าสนใจ หรือเกี่ยวข้องกับผู้อ่านมากพอ



สวกช. ใช้ จุลินทรีย์ ดีๆ เพื่อประโยชน์รอบด้าน

สวกช. จัดนิทรรศการจุลินทรีย์ เก็บรวบรวมสายพันธุ์จุลินทรีย์ >60,000 ตัวอย่าง สำหรับวิจัยและใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทุกด้าน ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ใช้จุลินทรีย์ และผลิตภัณฑ์จากจุลินทรีย์ เป็นสารเสริมโภชนาการสัตว์ ลดค่ายาอาหารเสริม เพิ่มกำไรในการขายสุกร

130 บาท/ตัว



ใช้จุลินทรีย์ สร้างผลิตภัณฑ์ "สารชีวภัณฑ์บำบัดน้ำมัน" ย่อยสลายคราบน้ำมัน ทั้งระดับครัวเรือนและอุตสาหกรรม ถูกกว่าผลิตภัณฑ์นำเข้า

2 เท่า



พัฒนาพันธุ์จุลินทรีย์ใช้ดีแทนนม ผลิตภัณฑ์คุณภาพ ราคาดีดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ช่วยเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แทนนม

100 ล้านบาท/ปี



ตั้งโรงงานบนเบสผลิตขยายไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อควบคุมและศึกษาระบบ จ้างนายผลิตภัณฑ์ไวรัสเอ็นพีวีกำจัดหนอนกระทู้หอมสีฟ้ามืดปลอดภัยและถูกกว่าการใช้สารเคมี

750 บาท/ไร่



ใช้แทนนม ลดระยะเวลาการหมักนํ้าปลา จากเดิม 18 เดือน เหลือ

11 เดือน

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

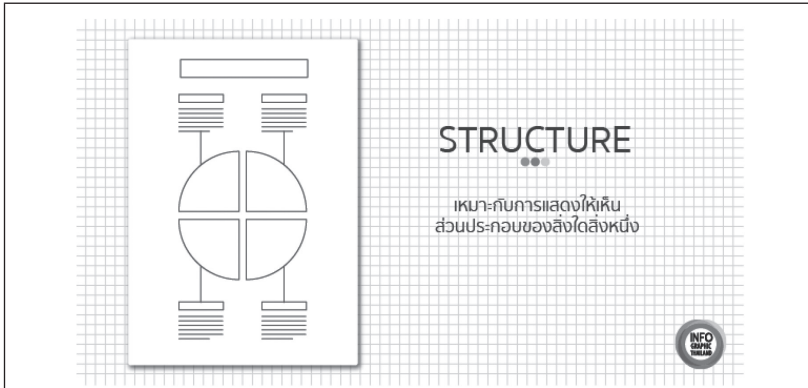
<http://www.nstda.or.th/impact/microorganism>
<http://www.nstda.or.th/impact/food-agriculture-cluster>
<http://www.nstda.or.th/impact/cluster-food-strategic-planning>



หน่วยงานร่วมวิจัย

7/10/56

มาภาพตัวอย่าง : <http://www.nstda.or.th>

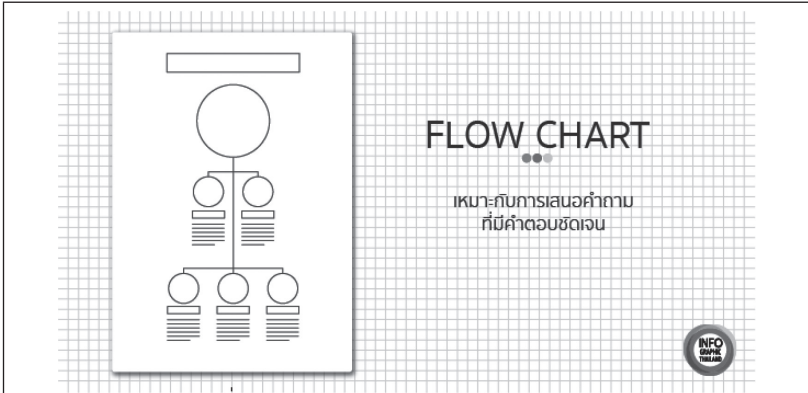


ที่มา : <http://www.infographic.in.th>

๘) Structure พยายามสร้างภาพให้เห็นแต่ละส่วนประกอบ เช่น ภาพเหมือนสแกนเข้าไปภายใน หรือการแยกแต่ละส่วนออกห่างกัน ไม่ซ้อนกัน



ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.dtl.go.th>



๙) Flowchart ระวังเรื่องความยุ่งเหยิงของเส้น ใช้สีช่วยแยกเส้น ลดความสับสนในการอ่าน



ที่มาภาพตัวอย่าง : <http://www.manager.co.th>

๕. พิชิตชัยด้วยอินโฟกราฟิกส์

ตามที่กล่าวมาข้างต้น ดูเหมือนว่าการสร้างชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์แต่ละชิ้นไม่ใช่เรื่องง่าย บางหน่วยงานยินดีจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างผู้เชี่ยวชาญมาผลิตชิ้นงาน ผลที่ได้คือชิ้นงานตามแบบมืออาชีพ แต่กรณีที่ไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณกับสื่อชนิดนี้มากเกินไปจนเกินความจำเป็น บุคลากรของหน่วยงานก็สามารถผลิตชิ้นงานแบบมือสมัครเล่นได้โดยไม่ยากเกินไปในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้ชำนาญ ไม่จำเป็นต้องใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ โปรแกรมสร้างแอนิเมชัน ฯลฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง (ค่าสิทธิ์ในการใช้งานแพง)

ตัวอย่างเช่น โปรแกรม Microsoft PowerPoint (มีค่าใช้จ่ายในการซื้อสิทธิ์ในการใช้งาน แต่เป็นโปรแกรมที่ส่วนใหญ่จะมีในเครื่องอยู่แล้ว) โดยปรับขนาดสไลด์ให้เป็นแบบกำหนดเอง (Custom) แล้วบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ bmp, gif, jpg, png ฯลฯ (แนะนำให้บันทึกเป็น png) เนื่องจากโปรแกรมนี้อาจมีหลายเวอร์ชันซึ่งมีเมนูที่แตกต่างกันไป จึงขอแนะนำให้กดปุ่ม F1 บนแป้นพิมพ์ (keyboard) พิมพ์ค้นหา (search) คำว่า “ขนาดภาพนิ่ง” หรือ slide size แล้วทำตามคำแนะนำที่แสดงขึ้นมา ลองคำนวณว่าความละเอียดของสไลด์อยู่ที่ ๙๖ dpi (ขนาดสไลด์ ๑ นิ้วมีค่าเท่ากับ ๙๖ พิกเซล) ดังนั้นอยากได้ชิ้นงานอินโฟกราฟิกส์ขนาดใด เอามาหารด้วย ๙๖ เช่น ขนาดชิ้นงานกว้าง ๙๖๐ พิกเซล ยาว ๒๘๘๐ พิกเซล ให้กำหนดขนาดสไลด์เป็นกว้าง ๑๐ นิ้ว ยาว ๓๐ นิ้ว นอกจากการเปิดค้นหาภาพกราฟิกสำเร็จรูปที่มีอยู่ในโปรแกรมแล้ว คุณยังสามารถสร้างรูปภาพฟิกแบบง่าย ๆ เช่น คน คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานตัวเองโดยใช้รูปทรงเรขาคณิตมาประกอบกัน หากหมั่นฝึกฝนจนชำนาญ จากมือสมัครเล่นก็สามารถกลายเป็นมืออาชีพได้ในไม่ช้า



ตัวอย่าง โปรแกรมตกแต่งภาพที่ผู้พัฒนาอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- LibreOffice Draw (<https://www.libreoffice.org/discover/draw/>)
- Inkscape (<https://inkscape.org/en/download/>)
- Calligra (<https://www.calligra.org/karbon/>)
- PhotoScape (<http://photoscape.me/>)
- sK1 (<http://sk1project.org/>)
- Skencil (<http://www.skencil.org/>) เวอร์ชัน ๗ จึงจะทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ได้
- และอื่น ๆ อีกมากมาย

ตัวอย่าง โปรแกรมสร้างแอนิเมชันที่ผู้พัฒนาอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- Pencil2D (<http://www.pencil2d.org/>)
- Blender (<https://www.blender.org/download>)
- Maya (<http://www.autodesk.com/education/free-software/maya>)
- AnimationPaper (<http://animationpaper.com/old-pap-free-download/>)
- Plotagon (<https://plotagon.com/download>)
- และอื่น ๆ อีกมากมาย

ตัวอย่าง เว็บไซต์สร้างอินโฟกราฟิกส์ที่ผู้พัฒนาอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- Piktochart (https://magic.piktochart.com/users/sign_up)
- infogram (<https://infogr.am/>)
- easelly (<http://www.easel.ly/>)
- และอื่น ๆ อีกมากมาย

การใช้อินโฟกราฟิกส์ให้มีประสิทธิภาพนั้น ต้องเล่าเรื่องให้น่าสนใจ สวยสะดุดตาให้คนหันมามอง โดดเด่นและเป็นที่น่าสนใจ แต่ต้องกระชับ เมื่ออ่านแล้วเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน โดยไม่ต้องมีคำอธิบายเพิ่มเติม เรียบง่ายแต่ไม่เชย เมื่อคุณสามารถผลิตอินโฟกราฟิกส์ที่มีประสิทธิภาพได้ เป้าหมายในการพิชิตชัยชนะก็จะขยับเข้ามาใกล้มากขึ้นด้วย



เอกสารอ้างอิง

๑. Lutz, Warren. (posted 2014, edited 2015). **Creating Infographics: 5 Things to Know**. <http://wedomarketing.com/blog/creating-infographics-5-things-to-know/>

๒. เว็บไซต์กูเกิล. สืบค้นเมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙, จาก <http://www.google.com>

๓. เว็บไซต์โอเพนคลิปปาร์ต. สืบค้นเมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙, จาก <https://openclipart.org>

๔. เว็บไซต์ไอคอนไฟเตอร์. สืบค้นเมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙, จาก <https://www.iconfinder.com>

๕. Eric. (2015). **Understanding Infographics: A Look at Static, Interactive, and Motion Design**. <http://killerinfographics.com/understanding-infographics-a-look-at-static-interactive-and-motion-design.html>

๖. Mortensen, Elizabeth. (n.d.) **Infographics : Three Formats for Communicating Information**. <https://www.propointgraphics.com/blog/infographics-three-formats-for-communicating-information/>

๗. Infographic Thailand. (n.d.) **เบื้องหลังการทำ motion graphic 1 ชิ้น**, สืบค้นเมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙, จาก <http://infographic.in.th/infographic/เบื้องหลังการทำ-motion-graphic-1-ชิ้น>

๘. See Mei Chow. (2015). **Layout Cheat Sheet : Making the Best Out of Visual Arrangement.** <https://piktochart.com/blog/layout-cheat-sheet-making-the-best-out-of-visual-arrangement/>

๙. Infographic Thailand. (n.d.) **ออกแบบ Infographic ด้วย ๙ Layout.** สืบค้นเมื่อ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙, จาก <http://infographic.in.th/infographic/ออกแบบ-infographic-ด้วย-9-layout>



คณะผู้จัดทำ

บรรณาธิการบริหาร

นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ

ที่ปรึกษากองบรรณาธิการ

นางฉนิรมล เกิดแก้ว

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน

หัวหน้ากองบรรณาธิการ

นายอภิชัย ชัยชมภู

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการ
ความรู้

กองบรรณาธิการ

นางวันเพ็ญ ทรงวิวัฒน์

นายบัญชา ดวงดีแก้ว

นางระวีพรรณ แก้วเพียงเพ็ญ

น.ส.สุพัทธา บุญถึง

นางกาญจนา แจ่มมินทร์

นางแซ่ไซ เจริญอาจ

น.ส.วิบูลพรรณ เปาอินทร์

น.ส.สุภาพ ป้อมมะลิ่ง

ศิลปิน/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวอัจฉรา เตชะพันธุ์

ส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๒๒๑-๕๙๕๘, ๕๐๗๗๙ (สื่อสาร สป.มท.)

“บทความหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในเอกสารความรู้ สดร.

เป็นวรรณกรรมของผู้เขียนโดยเฉพาะ

สถาบันดำรงราชานุภาพและกองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วย”



พิมพ์ที่ บริษัท บพิการพิมพ์ จำกัด 70 ถ.ราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. 10200
โทร. 0-2222-5555, 0-2221-9781 โทรสาร 0-2221-6433 นายยอดยิ่ง โสภณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา พ.ศ. 2559
E-mail Address : borpitt@hotmail.co.th



ค่านิยมสร้างสรรค์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
“...วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง”

สถาบันดำรงราชานุภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๒๑-๕๙๕๘ เบอร์ภายใน ๕๐๕๕๖ <http://www.stabundamrong.go.th>