

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ที่ดินที่ขออนุญาตต้องเป็นที่ดินของรัฐซึ่งมีลักษณะดังนี้

(1) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(2) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกันตามมาตรา 1304 (2) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

3. การอนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยและประกอบกิจการด้วยตนเอง

(2) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

(3) จำนวนเนื้อที่ที่ควรอนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆโดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆต้องไม่เกินสิบไร่ถ้าผู้ขอรายใดเป็นคู่สมรสของผู้ขออีกรายหนึ่งหรือของผู้ที่ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้วไม่ควรเกินสิบไร่เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร

(4) (หากการขออนุญาตไม่ขัดต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎรเมื่อผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาตามกฎหมายไม่ขัดข้องพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว)

4. ลักษณะกิจการที่ขออนุญาตซึ่งต้องแสดงรายละเอียดแผนผังแผนงานโครงการอันเป็นความจำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาให้ผู้ขอแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

5. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 5ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

6. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับลำดับวันทำการรังวัด (คิวรังวัด) และการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2543)

### ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

(หมายเหตุ: -)

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง  
พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225  
5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 /  
E-mail : bangkok@dol.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน  
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :323 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอตามแบบทต. 64 พร้อมแผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่างใดบ้างหรือไม่ - สอบสวนข้อเท็จจริงวัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขออนุญาตตามแบบทต.66 - ชำระค่าใช้จ่าย (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
2)	<b>การพิจารณา</b> - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปชั้นสูตรสอบสวนณที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบทต.67 และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด - ผู้ขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้ขอมีหน้าที่นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
3)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ทำการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการก้ำนที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งละหนึ่งฉบับ (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาปิดประกาศ 10 วัน) (หมายเหตุ: -)	40 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
4)	<b>การพิจารณา</b> หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
5)	<b>การพิจารณา</b> กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาดำเนินการถูกต้องแล้วจังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเช่นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สำนักงานพัฒนาที่ดินหน่วยทหารในเขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นแขวงกาทาง (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
6)	<b>การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น</b> หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด 180 วันหน่วยงานใดไม่ตอบถือว่าหน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ) (หมายเหตุ: -)	180 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
7)	<b>การพิจารณา</b> นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
8)	<b>การพิจารณา</b> จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดินเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยก่อนออกใบอนุญาต  (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
9)	<b>การพิจารณา</b> กรมที่ดินตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาเสนอ กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)	30 วัน	กรมที่ดิน
10)	<b>การพิจารณา</b> กรมที่ดินแจ้งจังหวัด (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
11)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาตพร้อมแจ้งหน่วยงาน รับคำขอ/ผู้ขอ  (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	รายละเอียด/แผนผังแผนงานโครงการ/วัตถุประสงค์วิธีดำเนินการ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	แผนที่สังเขปซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อยเมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่ง ปลูกสร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่งอย่าง ใดบ้างหรือไม่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	หลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าของพนักงาน เจ้าหน้าที่ (กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรือ เขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	หนังสืออนุญาตแผ้วถางป่าจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช 2484 (ตามความเห็น คณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสรีที่ 921/2558) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล - หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดแบบ รับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล - รายงานการประชุมนิติบุคคลพร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(ถ้าไม่ไปดำเนินการด้วยตนเองต้องนำหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้มอบอำนาจรับรองสำเนาความถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าคำขอแปลงละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	ค่าประกาศฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าใช้จ่ายในการรังวัด (เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
4)	ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา 9 ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน ( ไร่ละ 1,000 บาทต่อปี ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครเลขที่ 2 ถนนพระพิพิธแขวง พระบรมมหาราชวังเขตพระนคร 10200 / โทรศัพท์ : 0 2225 5758, 0 2224 0187, 0 2622 3490 / Fax : 0 2225 5734 / E-mail : bangkok@dol.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ตู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินโทร. 0 21415678-9 (หมายเหตุ: -)
4)	ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขานุการกรมโทร. 0 2141 5500-4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดีถนนแจ้งวัฒนะแขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่กทม. 10210 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอ (ท.ด. 64) (หมายเหตุ: -)
2)	ประมวลกฎหมายที่ดิน (หมายเหตุ: -)
3)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา๙แห่งประมวลกฎหมาย ที่ดินพ.ศ. 2543 (หมายเหตุ: -)
4)	คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 109/2538 (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -