

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รับที่ 324  
วันที่ 1 ม.ค. 62 เวลา



กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานข้าราชการ ก.พ.  
วันที่ 1 ต.ค. 2562  
2218

กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
วันที่ 1 ต.ค. 2562  
เลขรับ 34298  
เวลา

ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๑๖

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญชวนข้าราชการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การใช้งานระบบลงทะเบียนแบบ Single Sign On สำหรับข้าราชการพลเรือน  
๒. การเพิ่มข้อมูลอีเมลในฐานะข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.๗)  
เพื่อใช้งานระบบ Single Sign On

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ประสานความร่วมมือกับโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU) ในการพัฒนาระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ (e - Learning) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDTA) ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการพัฒนาระบบลงทะเบียนแบบ Single Sign on ผ่านช่องทาง ETDA Connect เพื่อให้ข้าราชการสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในระบบการเรียนรู้ของ TCU โดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อเรียนรายวิชาใดสำเร็จ ข้อมูลผลการเรียนจะถูกส่งเข้าบันทึกในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.๗) เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างทดสอบระบบลงทะเบียนแบบ Single Sign On ผ่านช่องทาง ETDA Connect และระบบ Smart ก.พ.๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลข้าราชการแต่ละคนให้เป็นปัจจุบัน จึงขอเชิญชวนข้าราชการในส่วนราชการของท่านเข้าเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ในระบบการเรียนรู้ของ TCU ([https://thaimooc.org/site/OCSC\\_MOOC](https://thaimooc.org/site/OCSC_MOOC)) หรือ สแกน QR Code มุมขวาล่างเพื่อทดสอบและปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าราชการในส่วนราชการของท่าน เข้าเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ในระบบการเรียนรู้ของ TCU ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยหลักสูตร e - Learning)  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๘๑, ๖๙๔๒ และ ๖๙๒๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓  
กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์)  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๙๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๘๘



## การใช้งานระบบลงทะเบียนแบบ Single Sign On

(สำหรับข้าราชการพลเรือน ที่มีข้อมูลอีเมลในระบบ Smart ก.พ.๗)

๑. ผู้ใช้งานเรียกใช้งานจากหน้า Thaimooc.org จากนั้นเลือก Sign in



๒. ผู้ใช้งานเลือกยืนยันตัวตนโดย ETDA Connect ที่หน้า Login ของ Thai MOOC

[ภาษาไทย](#)

### Login

**Username**

**Password**

[Forgot password?](#)

**LOGIN**

**Login with ETDA Connect**

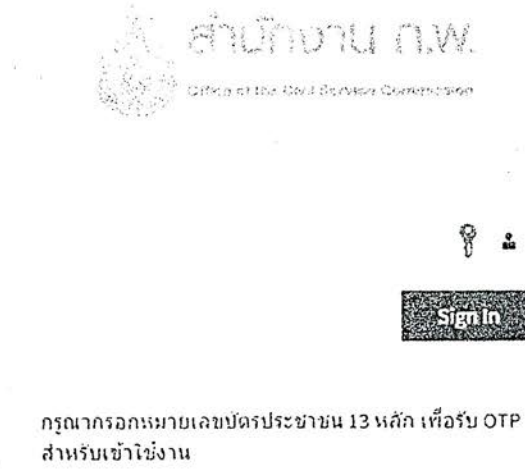
[Forgot password?](#) | [Register](#)

Having trouble to login? Contact  
 thaimooc@thaicyberu.go.th or  
<https://www.facebook.com/thaimooc>

๓. ระบบพาไปที่หน้าเมนู ETDA Connect ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ระบบ Smart ก.พ. ๗”



๔. ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักเพื่อรับ OTP ซึ่งจะส่งเข้าอีเมลตามที่ระบุในระบบ Smart ก.พ. ๗ (หากกรอกเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักแล้ว ระบบแจ้ง Error หรือแจ้งอีเมลไม่ถูกต้อง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)



๕. ผู้ใช้งานกรอก OTP ที่ได้รับทางอีเมล

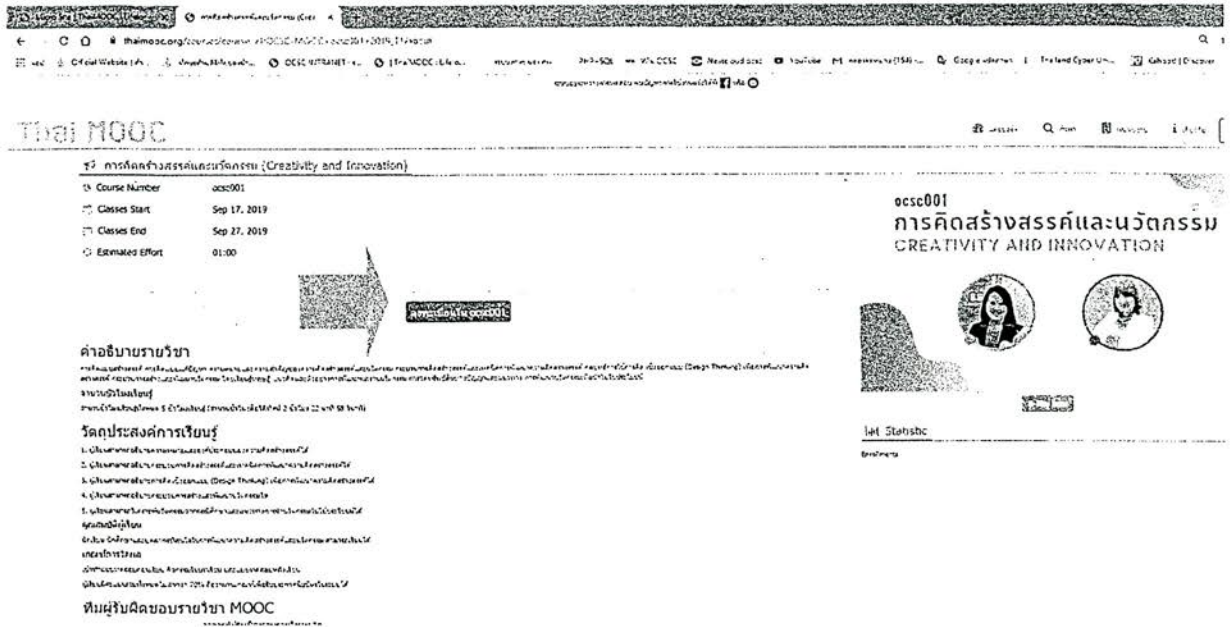




๖. ผู้ใช้งานยืนยันการเข้าใช้งาน Thai MOOC เลือก อนุญาต/Allow



๗. ผู้ใช้งานสามารถเข้าเรียนรายวิชาจาก Thai MOOC ได้ทันที

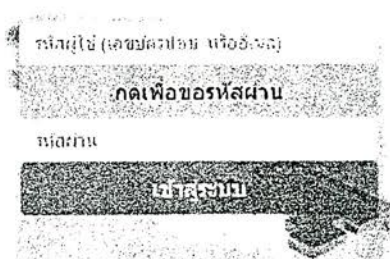


การเพิ่มข้อมูลอีเมลในฐานะข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ. ๗)  
เพื่อใช้งานระบบ Single Sign On

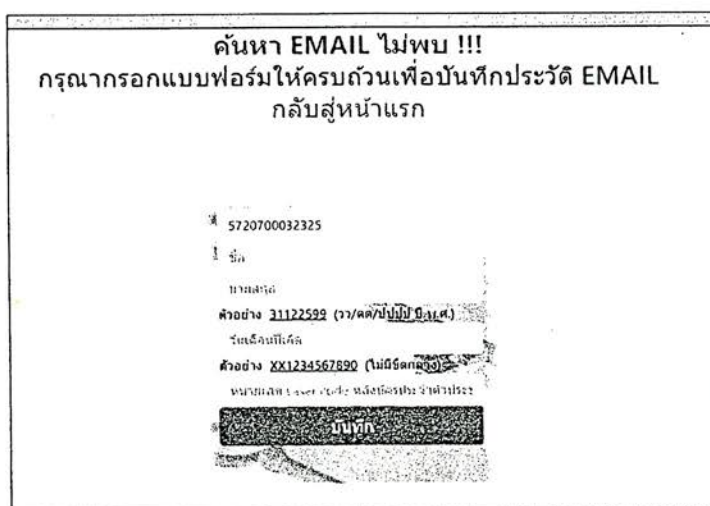
(สำหรับข้าราชการพลเรือนที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้าราชการพลเรือนที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจจะยังไม่มีข้อมูลอีเมลในระบบ Smart ก.พ.๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัด ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลอีเมลเพื่อให้สามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ Single Sign On ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. พิมพ์ <https://seis.ocsc.go.th/> กรอกข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลงในช่องรหัสผู้ใช้



2. ระบบจะแจ้งว่า ค้นหาอีเมลไม่พบ ให้กรอก ชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด และหมายเลข Laser Code ที่อยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน



๓. ระบบพาไปที่หน้าระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล ให้ทำการกรอกอีเมลที่ใช้งานในระบบ Smart ก.พ.๗ และทำการยืนยันอีเมลอีกครั้ง จากนั้น เลือก บันทึก

ระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล  
กลับสู่หน้าแรก



๔. ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก และเลือก “กดเพื่อขอรหัสผ่าน” เพื่อรับ OTP ซึ่งจะส่งเข้าอีเมลตามที่ระบุข้างต้น

ส่งรหัสผ่านไปยัง email XXXporn.j@ocsc.go.th เรียบร้อยแล้ว



๕. เลือก ข้าราชการ

โปรดเลือกกลุ่มที่ต้องการ

ข้าราชการ

กลุ่มข้าราชการใหม่

๖. เลือก “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้น เลือก แก้ไข เพื่อแก้ไขอีเมล และเบอร์โทร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (SIS) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

[สำนักงาน ก.พ.] - ข้าราชการ

หน้าแรก | R รายงาน | **ข้อมูลส่วนตัว** | ลงทะเบียนระบบ E-SURVEY | ออกจากระบบ

41 online TH H H H

ข้อมูลในระบบ

กลุ่มใช้งาน ข้าราชการ  
ชื่อใช้งาน

Ⓞ ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ	นาย
ชื่อ-สกุล	รุ่ง วัฒนดี
หน่วยงาน	สำนักงาน ก.พ.
อีเมล	
เบอร์โทร.	
เบอร์แฟกซ์.	

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว และอีเมลที่ใช้งาน ได้และเป็นปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข เพื่อปรับแก้ข้อมูล

**แก้ไข** **ล้างหน้าจอ**

๗. เมื่อกรอกข้อมูลอีเมลและเบอร์โทรแล้ว ให้เลือก แก้ไข อีกครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (SIS) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

[สำนักงาน ก.พ.] - ข้าราชการ

หน้าแรก | R รายงาน | **ข้อมูลส่วนตัว** | ลงทะเบียนระบบ E-SURVEY | ออกจากระบบ

41 online TH H H H

ข้อมูลในระบบ

กลุ่มใช้งาน ข้าราชการ  
ชื่อใช้งาน

Ⓞ ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ	นาย
ชื่อ-สกุล	รุ่ง วัฒนดี
หน่วยงาน	สำนักงาน ก.พ.
อีเมล	xxxx@ocsc.go.th
เบอร์โทร.	xxxxxxxx
เบอร์แฟกซ์.	

กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว และอีเมลที่ใช้งาน ได้และเป็นปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข เพื่อปรับแก้ข้อมูล

**แก้ไข** **ล้างหน้าจอ**

๘. หลังจากปรับปรุงข้อมูลในระบบ Smart ก.พ. ๗ เสร็จแล้ว จะสามารถเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ที่ยืนยันตัวตนแบบ Single Sign On ผ่านระบบ ETDA Connect ได้ในวันถัดไป

